

KEHTNA KUTSEHARIDUSKESKUSE ÕPPEKAVA						
Õppekavarühm		Transporditeenused				
Õppekava nimetus		Veoautojuht				
		Truck driver				
		Водитель грузовика				
Õppekava kood EHS-es		133517				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekesk- haridus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
			X			
Õppekava maht: 30 EKAP						
<p>Õppekava koostamise alus:</p> <p>1) Autoettevõtete Liidu toetuskiri. 2) Eesti Rahvusvaheliste Autovedajate Assotsiatsiooni toetuskiri. 3) Eesti Vabariigi valitsuse 26.08.2013 määrus nr. 130 "Kutseharidusstandard"</p> <p>Õppe sisu määravad järgmised seadusandlikud aktid:</p> <p>1. Teede ja Sideministri 06.11.2000.a. määrus nr. 87 Autojuhi kutseoskuskõuete, ametikoolituse eeskirja, koolituskursuse õppekavade ja koolitustunnistuse vormi kehtestamine. 2. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi määrused: 1) nr. 58 27.06.2011 Mootorsõidukijuhi teadmiste, oskuste ja käitumise liiklusalased kvalifikatsiooninõuded (väljundid) 2) nr. 60 27.06.2011 Mootorsõidukijuhi ettevalmistamise tingimused ja kord ning mootorsõidukijuhi ettevalmistamise õppekavad (lisa 9 - veoautojuhi C-kategooria õppekava) 3) nr. 54 27.06.2011 Nõuded mootorsõidukijuhi koolitaja õppevahenditele, õppeväljakutele ja õppesõidukitele (õppe materiaalne baas)</p>						
<p>Õppekava õpiväljundid:</p> <p>Õppekava eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud, mis on vajalikud tööks veoautojuhi erialal nii iseseisvalt kui meeskonnas ning luuakse eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks.</p> <p>Õpilane:</p> <p>1) väärtustab valitud eriala ning enda tööalast arengut, on kursis tööalaste arengusuundade, tööturul rakendumise ja enese täiendamise võimalustega transporditeenuste valdkonnas; 2) töötab iseseisvalt veoautojuhina, järgides veoste veo nõudeid ja head teenindustava; 3) vastutab oma töö tulemuste eest; 4) töötab järgides keskkonnasäästlikke töövõtteid, tööohutuse ja töötervishoiu nõudeid; 5) on avatud koostööle ja osaleb meeskonnatöös, vajadusel juhtides seda ning juhendab oma pädevuse piires töötajaid käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil; 6) kasutab tööks vajalikke infotehnoloogilisi vahendeid, andmebaase, tehnilist dokumentatsiooni ning erialast sõnavara eesti ja võõrkeeles.</p>						
<p>Õppekava rakendamine:</p> <p>statsionaarne koolipõhine õpe statsionaarne töökohapõhine õpe mittestatsionaarne õpe</p>						
<p>Nõuded õpingute alustamiseks:</p> <p>Õppima võib asuda vähemalt põhiharidusega isik. Vastuvõtutingimused ja -kord määratakse kindlaks kooli vastuvõtukomisjoni töökorra ja vastuvõtueeskirjaga.</p>						
<p>Nõuded õpingute lõpetamiseks:</p> <p>Kutseõpe loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamist ja lõpueksami positiivset sooritamist.</p>						
<p>Õpingute läbimisel omandatavad kvalifikatsioonid:</p> <p>Õpingute käigus omandatav kvalifikatsioon vastab 7. juuni 2000 aastal vastu võetud Autoveoseaduse alusel välja antud Teede ja Sideministri 06.11.2000.a. määruse nr. 87.</p> <p>Kutsestandardiga määratlemata.</p>						
<p>Lõpetamisel väljastatavad dokumendid:</p> <p>Kooli lõputunnistus koos hinnetelehega.</p>						
Õppekava struktuur						

Põhiõpingute moodulid (29 EKAP)

Nimetus	Maht	Õpiväljundid
Liiklusõpetus	4 EKAP	1) Teab ja täidab liiklusreegleid ja teisi liiklusalaseid nõudeid 2) Tunneb kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja oskab liiklusõnnetuste korral adekvaatselt tegutseda 3) Teab isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevaid võimalikke riske liikluskäitumisele ja arvestab nendega
Erialane võõrkeel	3 EKAP	1) Selgitab tekkinud tehnilisi ja logistilisi probleeme. 2) Teenindab välismaalastest kliente. 3) Suhtleb telefonitsi ja täpsustab sõidumarsruuti. 4) Loeb ja täidab töölaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente.
Sõiduki ehitus ja käsitlemine	3 EKAP	1) Tunneb veoauto ehitusele ja tehnoseisundile esitatavaid nõudeid ning tehnoulevaatuse läbiviimise korda. 2) Tunneb veoauto üldehitust, lisasedmeid ja tööpõhimõtteid ning kasutab neid oma töös. 3) Eristab sõiduki põhiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikkeid, tunneb nende ohtlikkuse astet ja käitumist nende ilmnemisel ning teab nende kõrvaldamise viise. 4) Teeb veoauto juures lihtsamaid remonditöid ja valdab ohutuid töövõtteid. 5) Tunneb keskkonnakaitsega seonduvaid nõudeid ja rakendab veoauto kasutamisel looduskeskkonda säästvaid meetmeid.
Veoste veo korraldus	6 EKAP	1) Järgib veoautojuhi kutse-eetikat, teab veoautojuhi kutseoskuse nõudeid. 2) Mõistab veoste veo korraldust reguleerivaid õigusakte. 3) Tunneb vedude tegemiseks vajalikke dokumente ja oskab neid kasutada. 4) Teab vedaja, veoautojuhi ja teiste veos osalejate õigusi, kohustusi ning vastutust. 5) Koostab vajalikke dokumente, k.a. veomarsruute, arvestades veoautojuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. 6) Kasutab analoog- ja digitaalset sõidumeerikut.
Veose laadimine ja kinnitamine	3 EKAP	1) Tunneb veoste laadimise ja kinnitamise eeskirju. 2) Valib ja kasutab veose kinnitusvahendeid. 3) Laeb, paigutab ja kinnitab veose nõuetekohaselt. 4) Täidab veosteveo dokumente.
Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused	6 EKAP	1) Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääri planeerimise protsessis. 2) Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist. 3) Teab transpordi infrastruktuuri, logistika ja ökonoomika põhialuseid. 4) Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas. 5) Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel. 6) Käitub partnerite ja klientidega vastastikust lugupidavat suhtlemist toetaval viisil.
Praktika	4 EKAP	1) Juhib veoautot ohutult, sujuvalt ja ökonoomselt ning rakendab õigeid juhtimisvõtteid. 2) Näeb ja ennetab ohte, orienteerub erinevates liiklusolukordades ja teeb optimaalseid otsuseid riskide vältimiseks. 3) Valdab kaitslikku sõiduvõtet ja ohutuid sõiduvõtteid tagades sõidu turvalisuse nii endale kui teistele liiklejatele. 4) Suhtub teistesse liiklejatesse ja klientidesse lugupidavalt. 5) Töötab juhendamisel transpordiettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid. 6) Arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostöövalmidust. 7) Analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt. 8) Praktika lõppedes koostab praktikaaruande ja esitleb koolis.

Veoautojuhi õppekavade kutseõppe maht on 30 EKAP, millest praktika ja praktiline töö moodustavad vähemalt 15 EKAP (sh praktika 4 EKAP).

Lõputööd ja -eksamid (1 EKAP)

Lõpueksam 1 EKAP

Õppekava kontaktisik:

Ülo Kannelmäe
valdkonnajuht
Telefon +372 4875856, ulo.kannelmae@kehtna.edu.ee

Märkused:

Kooli õppekava ja moodulite rakenduskavad on kättesaadavad:

https://kehtna.siseveeb.ee/veebivormid/oppekavad/oppekava_pdf?oppekava=147

https://kehtna.siseveeb.ee/veebivormid/oppekavad/oppekava_pdf?oppekava=147&rakenduskavad=jah (koos moodulite rakenduskavadega)

Veoautojuht

Õppekava moodulite nimetused ja mahud(EKAP)	Maht kokku	1. õppeaasta
Põhiõpingute moodulid	29	29
Liiklusõpetus	4	4
Erialane võõrkeel	3	3
Sõiduki ehitus ja käsitsemine	3	3
Veoste veo korraldus	6	6
Veose laadimine ja kinnitamine	3	3
Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused	6	6
Praktika	4	4
Lõputööd ja -eksamid	1	1
Lõpueksam	1	1

Veoautojuht

Seosed tööandja toetuskirjas esitatud kompetentside ja eriala õppekava moodulite vahel.

Kompetentsi nimetus tööandja toetuskirjas	Eriala õppekava moodulid						
	Liiklusõpetus	Erialane võõrkeel	Sõiduki ehitus ja käsitsemine	Veoste veo korraldus	Veose laadimine ja kinnitamine	Karjääri planeerimine ja ettevõtlike alused	Praktika
Liiklusõpetus	X					X	X
Erialane võõrkeel		X				X	X
Sõiduki ehitus ja käsitsemine			X			X	X
Veoste veo korraldus				X		X	X
Veose laadimine ja kinnitamine					X	X	X
Mootorsõidukitehnik, tase 4 kutset läbiv kompetents	X	X	X	X	X	X	X

X – tähistatakse, millises õppekava moodulis arendatakse ja hinnatakse nimetatud kompetentsi

Veoautojuht

Õppekava moodulite ja kutseharidusstandardis kirjeldatud õpiväljundite sidusus

KHS § 22. Neljanda taseme kutseõppe õpiväljundid	Õppekava moodulite õpiväljundid
<p>Kutse- ja erialased teadmised: teab ja tunneb kutse- ja eriala põhjalikult, sealhulgas tunneb ja rakendab kutseala põhimõtteid, teooriaid, tehnoloogiaid nii tavapärastes kui ka uudsetes töösituatsioonides.</p>	<p>Liiklusõpetus: 1) Teab ja täidab liiklusreegleid ja teisi liiklusalaseid nõudeid 2) Tunneb kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja oskab liiklusõnnetuste korral adekvaatselt tegutseda 3) Teab isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevaid võimalikke riske liikluskäitumisele ja arvestab nendega</p> <p>Erialane võõrkeel: 1) Selgitab tekkinud tehnilisi ja logistilisi probleeme. 2) Teenindab välismaalastest kliente. 3) Suhtleb telefonitsi ja täpsustab sõidumarsruuti. 4) Loeb ja täidab tööalaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente.</p> <p>Sõiduki ehitus ja käsitsemine: 1) Tunneb veoauto ehitusele ja tehnoseisundile esitatavaid nõudeid ning tehnöülevaatuse läbiviimise korda. 2) Tunneb veoauto üldehitust, lisasedmeid ja tööpõhimõtteid ning kasutab neid oma töös. 3) Eristab sõiduki põhiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikkeid, tunneb nende ohtlikkuse astet ja käitumist nende ilmnmisel ning teab nende kõrvaldamise viise. 4) Teeb veoauto juures lihtsamaid remonditöid ja valdab ohutuid töövõtteid. 5) Tunneb keskkonnakaitsega seonduvaid nõudeid ja rakendab veoauto kasutamisel looduskeskkonda säästvaid meetmeid.</p> <p>Veoste veo korraldus: 1) Järgib veoautojuhi kutse-eetikat, teab veoautojuhi kutseoskusnõudeid. 2) Mõistab veoste veo korraldust reguleerivaid õigusakte. 3) Tunneb vedude tegemiseks vajalikke dokumente ja oskab neid kasutada. 4) Teab vedaja, veoautojuhi ja teiste veos osalejate õigusi, kohustusi ning vastutust. 5) Koostab vajalikke dokumente, k.a. veomarsruute, arvestades veoautojuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. 6) Kasutab analoog- ja digitaalset sõidumeerikut.</p> <p>Veose laadimine ja kinnitamine: 1) Tunneb veoste laadimise ja kinnitamise eeskirju. 2) Valib ja kasutab veose kinnitusevahendeid. 3) Laeb, paigutab ja kinnitab veose nõuetekohaselt. 4) Täidab veosteveo dokumente.</p> <p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused: 1) Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääri planeerimise protsessis. 2) Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist. 3) Teab transpordi infrastruktuuri, logistika ja ökonomika põhialuseid. 4) Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas. 5) Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel. 6) Käitub partnerite ja klientidega vastastikust lugupidavat suhtlemist toetaval viisil.</p> <p>Praktika: 1) Juhib veoautot ohutult, sujuvalt ja ökonoomselt ning rakendab õigeid juhtimisvõtteid. 2) Näeb ja ennetab ohte, orienteerub erinevates liiklusalukordades ja teeb optimaalseid otsuseid riskide vältimiseks. 3) Valdab kaitslikku sõiduviisi ja ohutuid sõiduvõtteid tagades sõidu turvalisuse nii endale kui teistele liiklejatele. 4) Suhtub teistesse</p>

KHS § 22. Neljanda taseme kutseõppe õpiväljundid	Õppekava moodulite õpiväljundid
	liiklejatesse ja klientidesse lugupidavalt. 5) Töötab juhendamisel transpordiettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid. 6) Arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostöövalmidust. 7) Analüüsib ennast tööalasel ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt. 8) Praktika lõppedes koostab praktikaaruande ja esitleb koolis.
<p>Kutse- ja erialased oskused ning iseseisvuse ja vastutuse ulatus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oskab iseseisvalt täita oma kutse- või erialal keerukaid ja mitmekesiseid, uudeid lahendusi eeldavaid tööülesandeid; 2. vastutab oma tööülesannete täitmise eest. 	<p>Liiklusõpetus: 1) Teab ja täidab liiklusreegleid ja teisi liiklusalaseid nõudeid 2) Tunneb kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja oskab liiklusõnnetuste korral adekvaatselt tegutseda 3) Teab isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevaid võimalikke riske liikluskäitumisele ja arvestab nendega</p> <p>Erialane võõrkeel: 1) Selgitab tekkinud tehnilisi ja logistilisi probleeme. 2) Teenindab välismaalastest kliente. 3) Suhtleb telefonitsi ja täpsustab sõidumarsruuti. 4) Loeb ja täidab tööalaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente.</p> <p>Sõiduki ehitus ja käsitsemine: 1) Tunneb veoauto ehitusele ja tehnoseisundile esitatavaid nõudeid ning tehnöülevaatuse läbiviimise korda. 2) Tunneb veoauto üldehitust, lisasedmeid ja tööõhimohteid ning kasutab neid oma töös. 3) Eristab sõiduki põhiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikkeid, tunneb nende ohtlikkuse astet ja käitumist nende ilmumisel ning teab nende kõrvaldamise viise. 4) Teeb veoauto juures lihtsamaid remonditöid ja valdab ohutuid töövõtteid. 5) Tunneb keskkonnakaitsega seonduvaid nõudeid ja rakendab veoauto kasutamisel looduskeskkonda säästvaid meetmeid.</p> <p>Veoste veo korraldus: 1) Järgib veoautojuhi kutse-eetikat, teab veoautojuhi kutseoskuse nõudeid. 2) Mõistab veoste veo korraldust reguleerivaid õigusakte. 3) Tunneb vedude tegemiseks vajalikke dokumente ja oskab neid kasutada. 4) Teab vedaja, veoautojuhi ja teiste veos osalejate õigusi, kohustusi ning vastutust. 5) Koostab vajalikke dokumente, k.a. veomarsruute, arvestades veoautojuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. 6) Kasutab analoog- ja digitaalset sõidumeerikut.</p> <p>Veose laadimine ja kinnitamine: 1) Tunneb veoste laadimise ja kinnitamise eeskirju. 2) Valib ja kasutab veose kinnitusvahendeid. 3) Laeb, paigutab ja kinnitab veose nõuetekohaselt. 4) Täidab veosteveo dokumente.</p> <p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused: 1) Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääri planeerimise protsessis. 2) Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist. 3) Teab transpordi infrastruktuuri, logistika ja ökonoomika põhialuseid. 4) Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas. 5) Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel. 6) Käitub partnerite ja klientidega vastastikust lugupidavat suhtlemist toetaval viisil.</p> <p>Praktika: 1) Juhib veoautot ohutult, sujuvalt ja ökonoomselt ning rakendab õigeid juhtimisvõtteid. 2) Näeb ja ennetab ohte, orienteerub erinevates liiklusalukordades ja teeb optimaalseid otsuseid riskide vältimiseks. 3) Valdab kaitslikku sõiduviisi ja ohutuid sõiduvõtteid tagades sõidu turvalisuse nii endale kui teistele liiklejatele. 4) Suhtub teistesse liiklejatesse ja klientidesse lugupidavalt. 5) Töötab juhendamisel transpordiettevõttes, järgib</p>

KHS § 22. Neljanda taseme kutseõppe õpiväljundid	Õppekava moodulite õpiväljundid
	ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid. 6) Arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostöövalmidust. 7) Analüüsib ennast tööalasel ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt. 8) Praktika lõppedes koostab praktikaaruande ja esitleb koolis.
<p>Õpipädevus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. õpib ja täiendab end iseseisvalt ja ennastjuhtivalt; 2. hindab ja analüüsib oma teadmiste taset. 	<p>Liiklusõpetus: 1) Teab ja täidab liiklusreegleid ja teisi liiklusalaseid nõudeid 2) Tunneb kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja oskab liiklusõnnetuste korral adekvaatselt tegutseda 3) Teab isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevaid võimalikke riske liikluskäitumisele ja arvestab nendega</p> <p>Erialane võõrkeel: 1) Selgitab tekkinud tehnilisi ja logistilisi probleeme. 2) Teenindab välismaalastest kliente. 3) Suhtleb telefonitsi ja täpsustab sõidumarsruuti. 4) Loeb ja täidab tööalaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente.</p> <p>Sõiduki ehitus ja käsitsemine: 1) Tunneb veoauto ehitusele ja tehnoseisundile esitatavaid nõudeid ning tehnöülevaatuse läbiviimise korda. 2) Tunneb veoauto üldehitust, lisasedmeid ja tööpõhimõtteid ning kasutab neid oma töös. 3) Eristab sõiduki põhiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikkeid, tunneb nende ohtlikkuse astet ja käitumist nende ilmumisel ning teab nende kõrvaldamise viise. 4) Teeb veoauto juures lihtsamaid remonditöid ja valdab ohutuid töövõtteid. 5) Tunneb keskkonnakaitsega seonduvaid nõudeid ja rakendab veoauto kasutamisel looduskeskkonda säästvaid meetmeid.</p> <p>Veoste veo korraldus: 1) Järgib veoautojuhi kutse-eetikat, teab veoautojuhi kutseoskuse nõudeid. 2) Mõistab veoste veo korraldust reguleerivaid õigusakte. 3) Tunneb vedude tegemiseks vajalikke dokumente ja oskab neid kasutada. 4) Teab vedaja, veoautojuhi ja teiste veos osalejate õigusi, kohustusi ning vastutust. 5) Koostab vajalikke dokumente, k.a. veomarsruute, arvestades veoautojuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. 6) Kasutab analoog- ja digitaalset sõidumeerikut.</p> <p>Veose laadimine ja kinnitamine: 1) Tunneb veoste laadimise ja kinnitamise eeskirju. 2) Valib ja kasutab veose kinnitusvahendeid. 3) Laeb, paigutab ja kinnitab veose nõuetekohaselt. 4) Täidab veosteveo dokumente.</p> <p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused: 1) Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääri planeerimise protsessis. 2) Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist. 3) Teab transpordi infrastruktuuri, logistika ja ökonomika põhialuseid. 4) Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas. 5) Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel. 6) Käitub partnerite ja klientidega vastastikust lugupidavat suhtlemist toetaval viisil.</p> <p>Praktika: 1) Juhib veoautot ohutult, sujuvalt ja ökonoomselt ning rakendab õigeid juhtimisvõtteid. 2) Näeb ja ennetab ohte, orienteerub erinevates liiklusolukordades ja teeb optimaalseid otsuseid riskide vältimiseks. 3) Valdab kaitslikku sõiduviisi ja ohutuid sõiduvõtteid tagades sõidu turvalisuse nii endale kui teistele liiklejatele. 4) Suhtub teistesse liiklejatesse ja klientidesse lugupidavalt. 5) Töötab juhendamisel transpordiettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja</p>

KHS § 22. Neljanda taseme kutseõppe õpiväljundid	Õppekava moodulite õpiväljundid
	efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid. 6) Arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostöövalmidust. 7) Analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt. 8) Praktika lõppedes koostab praktikaaruande ja esitleb koolis.
<p>Suhtluspädevus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. põhjendab oma seisukohti üksikasjalikult ja väljendab neid ka uudsetes situatsioonides nii suuliselt kui kirjalikult; 2. kasutab kutse- ja erialaste probleemide lahendamisel spetsiifilisi infoallikaid, hindab kasutatava informatsiooni usaldusväärsust ja tõesust. 	<p>Liiklusõpetus: 1) Teab ja täidab liiklusreegleid ja teisi liiklusalaseid nõudeid 2) Tunneb kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja oskab liiklusõnnetuste korral adekvaatselt tegutseda 3) Teab isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevaid võimalikke riske liikluskäitumisele ja arvestab nendega</p> <p>Erialane võorkeel: 1) Selgitab tekkinud tehnilisi ja logistilisi probleeme. 2) Teenindab välismaalastest kliente. 3) Suhtleb telefonitsi ja täpsustab sõidumarsruuti. 4) Loeb ja täidab tööalaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente.</p> <p>Sõiduki ehitus ja käsitsemine: 1) Tunneb veoauto ehitusele ja tehnoseisundile esitatavaid nõudeid ning tehnöülevaatuse läbiviimise korda. 2) Tunneb veoauto üldehitust, lisasedmeid ja tööpõhimõtteid ning kasutab neid oma töös. 3) Eristab sõiduki põhiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikkeid, tunneb nende ohtlikkuse astet ja käitumist nende ilmnemisel ning teab nende kõrvaldamise viise. 4) Teeb veoauto juures lihtsamaid remonditöid ja valdab ohutuid töövõtteid. 5) Tunneb keskkonnakaitsega seonduvaid nõudeid ja rakendab veoauto kasutamisel looduskeskkonda säästvaid meetmeid.</p> <p>Veoste veo korraldus: 1) Järgib veoautojuhi kutse-eeskirju, teab veoautojuhi kutseoskuse nõudeid. 2) Mõistab veoste veo korraldust reguleerivaid õigusakte. 3) Tunneb vedude tegemiseks vajalikke dokumente ja oskab neid kasutada. 4) Teab vedaja, veoautojuhi ja teiste veos osalejate õigusi, kohustusi ning vastutust. 5) Koostab vajalikke dokumente, k.a. veomarsruute, arvestades veoautojuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. 6) Kasutab analoog- ja digitaalset sõidumeerikut.</p> <p>Veose laadimine ja kinnitamine: 1) Tunneb veoste laadimise ja kinnitamise eeskirju. 2) Valib ja kasutab veose kinnitustahendeid. 3) Laeb, paigutab ja kinnitab veose nõuetekohaselt. 4) Täidab veosteveo dokumente.</p> <p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused: 1) Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääri planeerimise protsessis. 2) Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist. 3) Teab transpordi infrastruktuuri, logistika ja ökonoomika põhialuseid. 4) Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas. 5) Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel. 6) Käitub partnerite ja klientidega vastastikust lugupidavat suhtlemist toetaval viisil.</p> <p>Praktika: 1) Juhib veoautot ohutult, sujuvalt ja ökonoomselt ning rakendab õigeid juhtimisvõtteid. 2) Näeb ja ennetab ohte, orienteerub erinevates liiklusalukordades ja teeb optimaalseid otsuseid riskide vältimiseks. 3) Valdab kaitslikku sõiduviisi ja ohutuid sõiduvõtteid tagades sõidu turvalisuse nii endale kui teistele liiklejatele. 4) Suhtub teistesse liiklejatesse ja klientidesse lugupidavalt. 5) Töötab juhendamisel transpordiettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid. 6) Arendab meeskonna liikmena</p>

KHS § 22. Neljanda taseme kutseõppe õpiväljundid	Õppekava moodulite õpiväljundid
	suhtlemis- ja koostöövalmidust. 7) Analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt. 8) Praktika lõppedes koostab praktikaaruande ja esitleb koolis.
<p>Enesemääratluspädevus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kasutab enesehindamist oma käitumise muutmiseks; 2. on võimeline tegema ettepanekuid töötulemuste parendamiseks. 	<p>Liiklusõpetus: 1) Teab ja täidab liiklusreegleid ja teisi liiklusalaseid nõudeid 2) Tunneb kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja oskab liiklusõnnetuste korral adekvaatselt tegutseda 3) Teab isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevaid võimalikke riske liikluskäitumisele ja arvestab nendega</p> <p>Erialane võõrkeel: 1) Selgitab tekkinud tehnilisi ja logistilisi probleeme. 2) Teenindab välismaalastest kliente. 3) Suhtleb telefonitsi ja täpsustab sõidumarsruuti. 4) Loeb ja täidab tööalaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente.</p> <p>Sõiduki ehitus ja käsitsemine: 1) Tunneb veoauto ehitusele ja tehnoseisundile esitatavaid nõudeid ning tehnöülevaatuse läbiviimise korda. 2) Tunneb veoauto üldehitust, lisasedmeid ja tööpõhimõtteid ning kasutab neid oma töös. 3) Eristab sõiduki põhiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikkeid, tunneb nende ohtlikkuse astet ja käitumist nende ilmnemisel ning teab nende kõrvaldamise viise. 4) Teeb veoauto juures lihtsamaid remonditöid ja valdab ohutuid töövõtteid. 5) Tunneb keskkonnakaitsega seonduvaid nõudeid ja rakendab veoauto kasutamisel looduskeskkonda säästvaid meetmeid.</p> <p>Veoste veo korraldus: 1) Järgib veoautojuhi kutse-eeskirju, teab veoautojuhi kutseoskust nõudeid. 2) Mõistab veoste veo korraldust reguleerivaid õigusakte. 3) Tunneb vedude tegemiseks vajalikke dokumente ja oskab neid kasutada. 4) Teab vedaja, veoautojuhi ja teiste veos osalejate õigusi, kohustusi ning vastutust. 5) Koostab vajalikke dokumente, k.a. veomarsruute, arvestades veoautojuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. 6) Kasutab analoog- ja digitaalset sõidumeerikut.</p> <p>Veose laadimine ja kinnitamine: 1) Tunneb veoste laadimise ja kinnitamise eeskirju. 2) Valib ja kasutab veose kinnitusvahendeid. 3) Laeb, paigutab ja kinnitab veose nõuetekohaselt. 4) Täidab veosteveo dokumente.</p> <p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused: 1) Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääri planeerimise protsessis. 2) Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist. 3) Teab transpordi infrastruktuuri, logistika ja ökonoomika põhialuseid. 4) Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas. 5) Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel. 6) Käitub partnerite ja klientidega vastastikust lugupidavat suhtlemist toetaval viisil.</p> <p>Praktika: 1) Juhib veoautot ohutult, sujuvalt ja ökonoomselt ning rakendab õigeid juhtimisvõtteid. 2) Näeb ja ennetab ohte, orienteerub erinevates liiklusolukordades ja teeb optimaalseid otsuseid riskide vältimiseks. 3) Valdab kaitslikku sõiduviisi ja ohutuid sõiduvõtteid tagades sõidu turvalisuse nii endale kui teistele liiklejatele. 4) Suhtub teistesse liiklejatesse ja klientidesse lugupidavalt. 5) Töötab juhendamisel transpordiettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid. 6) Arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostöövalmidust. 7) Analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib tehtud tööd</p>

KHS § 22. Neljanda taseme kutseõppe õpiväljundid	Õppekava moodulite õpiväljundid
	nõuetekohaselt. 8) Praktika lõppedes koostab praktikaaruande ja esitleb koolis.
<p>Tegevuspädevus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. osaleb tulemuslikult erinevates meeskondades ning on suuteline neid vajaduse korral juhtima; 2. on võimeline osaliselt juhendama kaastöötajaid. 	<p>Liiklusõpetus: 1) Teab ja täidab liiklusreegleid ja teisi liiklusalaseid nõudeid 2) Tunneb kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja oskab liiklusõnnetuste korral adekvaatselt tegutseda 3) Teab isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevaid võimalikke riske liikluskäitumisele ja arvestab nendega</p> <p>Erialane võõrkeel: 1) Selgitab tekkinud tehnilisi ja logistilisi probleeme. 2) Teenindab välismaalastest kliente. 3) Suhtleb telefonitsi ja täpsustab sõidumarsruuti. 4) Loeb ja täidab tööalaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente.</p> <p>Sõiduki ehitus ja käsitsemine: 1) Tunneb veoauto ehitusele ja tehnoseisundile esitatavaid nõudeid ning tehnöülevaatuse läbiviimise korda. 2) Tunneb veoauto üldehitust, lisasedmeid ja tööpõhimõtteid ning kasutab neid oma töös. 3) Eristab sõiduki põhiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikkeid, tunneb nende ohtlikkuse astet ja käitumist nende ilmnmisel ning teab nende kõrvaldamise viise. 4) Teeb veoauto juures lihtsamaid remonditöid ja valdab ohutuid töövõtteid. 5) Tunneb keskkonnakaitsega seonduvaid nõudeid ja rakendab veoauto kasutamisel looduskeskkonda säästvaid meetmeid.</p> <p>Veoste veo korraldus: 1) Järgib veoautojuhi kutse-eetikat, teab veoautojuhi kutseoskusnõudeid. 2) Mõistab veoste veo korraldust reguleerivaid õigusakte. 3) Tunneb vedude tegemiseks vajalikke dokumente ja oskab neid kasutada. 4) Teab vedaja, veoautojuhi ja teiste veos osalejate õigusi, kohustusi ning vastutust. 5) Koostab vajalikke dokumente, k.a. veomarsruute, arvestades veoautojuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. 6) Kasutab analoog- ja digitaalset sõidumeerikut.</p> <p>Veose laadimine ja kinnitamine: 1) Tunneb veoste laadimise ja kinnitamise eeskirju. 2) Valib ja kasutab veose kinnitusvahendeid. 3) Laeb, paigutab ja kinnitab veose nõuetekohaselt. 4) Täidab veosteveo dokumente.</p> <p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused: 1) Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääri planeerimise protsessis. 2) Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist. 3) Teab transpordi infrastruktuuri, logistika ja ökonomika põhialuseid. 4) Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas. 5) Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel. 6) Käitub partnerite ja klientidega vastastikust lugupidavat suhtlemist toetaval viisil.</p> <p>Praktika: 1) Juhib veoautot ohutult, sujuvalt ja ökonoomselt ning rakendab õigeid juhtimisvõtteid. 2) Näeb ja ennetab ohte, orienteerub erinevates liiklusolukordades ja teeb optimaalseid otsuseid riskide vältimiseks. 3) Valdab kaitslikku sõiduviisi ja ohutuid sõiduvõtteid tagades sõidu turvalisuse nii endale kui teistele liiklejatele. 4) Suhtub teistesse liiklejatesse ja klientidesse lugupidavalt. 5) Töötab juhendamisel transpordiettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid. 6) Arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostöövalmidust. 7) Analüüsib ennast tööalasel ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt. 8) Praktika lõppedes koostab praktikaaruande ja esitleb koolis.</p>

KHS § 22. Neljanda taseme kutseõppe õpiväljundid	Õppekava moodulite õpiväljundid
<p>Infotehnoloogiline pädevus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. teab infotehnoloogia rolli, võimalusi ja potentsiaalseid ohte; 2. oskab kriitiliselt hinnata saadaoleva teabe usaldusväärsust; 3. oskab kasutada peamisi arvutirakendusi ning interneti võimalusi nii isiklikel kui tööalastel eesmärkidel; 4. oskab rakendada abivahendeid teabe loomiseks, esitamiseks ja mõistmiseks ning kasutada internetipõhiseid otsingusüsteeme ja muid teenuseid. 	<p>Liiklusõpetus: 1) Teab ja täidab liiklusreegleid ja teisi liiklusalaseid nõudeid 2) Tunneb kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja oskab liiklusõnnetuste korral adekvaatselt tegutseda 3) Teab isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevaid võimalikke riske liikluskäitumisele ja arvestab nendega</p> <p>Erialane võõrkeel: 1) Selgitab tekkinud tehnilisi ja logistilisi probleeme. 2) Teenindab välismaalastest kliente. 3) Suhtleb telefonitsi ja täpsustab sõidumarsruuti. 4) Loeb ja täidab tööalaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente.</p> <p>Sõiduki ehitus ja käsitsemine: 1) Tunneb veoauto ehitusele ja tehnoeisundile esitatavaid nõudeid ning tehnoüleavaatuse läbiviimise korda. 2) Tunneb veoauto üldehitust, lisasedmeid ja tööpõhimõtteid ning kasutab neid oma töös. 3) Eristab sõiduki põhiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikkeid, tunneb nende ohtlikkuse astet ja käitumist nende ilmnemisel ning teab nende kõrvaldamise viise. 4) Teeb veoauto juures lihtsamaid remonditöid ja valdab ohutuid töövõtteid. 5) Tunneb keskkonnakaitsega seonduvaid nõudeid ja rakendab veoauto kasutamisel looduskeskkonda säästvaid meetmeid.</p> <p>Veoste veo korraldus: 1) Järgib veoautojuhi kutse-eetikat, teab veoautojuhi kutseoskusnõudeid. 2) Mõistab veoste veo korraldust reguleerivaid õigusakte. 3) Tunneb vedude tegemiseks vajalikke dokumente ja oskab neid kasutada. 4) Teab vedaja, veoautojuhi ja teiste veos osalejate õigusi, kohustusi ning vastutust. 5) Koostab vajalikke dokumente, k.a. veomarsruute, arvestades veoautojuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. 6) Kasutab analoog- ja digitaalset sõidumeerikut.</p> <p>Veose laadimine ja kinnitamine: 1) Tunneb veoste laadimise ja kinnitamise eeskirju. 2) Valib ja kasutab veose kinnitusvahendeid. 3) Laeb, paigutab ja kinnitab veose nõuetekohaselt. 4) Täidab veosteveo dokumente.</p> <p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused: 1) Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääri planeerimise protsessis. 2) Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist. 3) Teab transpordi infrastruktuuri, logistika ja ökonomika põhialuseid. 4) Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas. 5) Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel. 6) Käitub partnerite ja klientidega vastastikust lugupidavat suhtlemist toetaval viisil.</p> <p>Praktika: 1) Juhib veoautot ohutult, sujuvalt ja ökonomiselt ning rakendab õigeid juhtimisvõtteid. 2) Näeb ja ennetab ohte, orienteerub erinevates liiklusolukordades ja teeb optimaalseid otsuseid riskide vältimiseks. 3) Valdab kaitslikku sõiduviisi ja ohutuid sõiduvõtteid tagades sõidu turvalisuse nii endale kui teistele liiklejatele. 4) Suhtub teistesse liiklejatesse ja klientidesse lugupidavalt. 5) Töötab juhendamisel transpordiettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid. 6) Arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostöövalmidust. 7) Analüüsib ennast tööalasel ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt. 8) Praktika lõppedes koostab praktikaaruande ja esitleb koolis.</p>
<p>Algatusvõime ja ettevõtlikkuspädevus:</p>	<p>Liiklusõpetus: 1) Teab ja täidab liiklusreegleid ja teisi liiklusalaseid nõudeid 2) Tunneb</p>

KHS § 22. Neljanda taseme kutseõppe õpiväljundid	Õppekava moodulite õpiväljundid
<ol style="list-style-type: none"> 1. mõtleb süsteemselt ja loovalt ning oskab oma ideid kriitiliselt hinnata ja leida iseseisvalt võimalusi nende teostamiseks; 2. algatab, arendab ja rakendab ideid; 3. omab esmaseid teadmisi ettevõtlusest; 4. koostab juhendamisel endale lühi- ja pikaajalise karjääriplaani; 5. leiab iseseisvalt võimalusi erialaseks enesetäiendamiseks ja tööturul rakendumiseks; 6. seostab erialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendumise võimalustega. 	<p>kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja oskab liiklusõnnetuste korral adekvaatselt tegutseda 3) Teab isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevaid võimalikke riske liikluskäitumisele ja arvestab nendega</p> <p>Erialane võõrkeel: 1) Selgitab tekkinud tehnilisi ja logistilisi probleeme. 2) Teenindab välismaalastest kliente. 3) Suhtleb telefonitsi ja täpsustab sõidumarsruuti. 4) Loeb ja täidab tööalaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente.</p> <p>Sõiduki ehitus ja käsitsemine: 1) Tunneb veoauto ehitusele ja tehnoseisundile esitatavaid nõudeid ning tehnoloogilise läbiviimise korda. 2) Tunneb veoauto üldehitust, lisasedmeid ja tööpehmeteid ning kasutab neid oma töös. 3) Eristab sõiduki põhiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikkeid, tunneb nende ohtlikkuse astet ja käitumist nende ilmumisel ning teab nende kõrvaldamise viise. 4) Teeb veoauto juures lihtsamaid remonditöid ja valdab ohutuid töövõtteid. 5) Tunneb keskkonnakaitsega seonduvaid nõudeid ja rakendab veoauto kasutamisel looduskeskkonda säästvaid meetmeid.</p> <p>Veoste veo korraldus: 1) Järgib veoautojuhi kutse-eetikat, teab veoautojuhi kutseoskuse nõudeid. 2) Mõistab veoste veo korraldust reguleerivaid õigusakte. 3) Tunneb vedude tegemiseks vajalikke dokumente ja oskab neid kasutada. 4) Teab vedaja, veoautojuhi ja teiste veos osalejate õigusi, kohustusi ning vastutust. 5) Koostab vajalikke dokumente, k.a. veomarsruute, arvestades veoautojuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. 6) Kasutab analoog- ja digitaalset sõidumeerikut.</p> <p>Veose laadimine ja kinnitamine: 1) Tunneb veoste laadimise ja kinnitamise eeskirju. 2) Valib ja kasutab veose kinnitusvahendeid. 3) Laeb, paigutab ja kinnitab veose nõuetekohaselt. 4) Täidab veosteveo dokumente.</p> <p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused: 1) Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääri planeerimise protsessis. 2) Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist. 3) Teab transpordi infrastruktuuri, logistika ja ökonoomika põhialuseid. 4) Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas. 5) Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel. 6) Käitub partnerite ja klientidega vastastikust lugupidavat suhtlemist toetaval viisil.</p> <p>Praktika: 1) Juhib veoautot ohutult, sujuvalt ja ökonoomselt ning rakendab õigeid juhtimisvõtteid. 2) Näeb ja ennetab ohte, orienteerub erinevates liiklusolukordades ja teeb optimaalseid otsuseid riskide vältimiseks. 3) Valdab kaitslikku sõiduviisi ja ohutuid sõiduvõtteid tagades sõidu turvalisuse nii endale kui teistele liiklejatele. 4) Suhtub teistesse liiklejatesse ja klientidesse lugupidavalt. 5) Töötab juhendamisel transpordiettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid. 6) Arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostöövalmidust. 7) Analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt. 8) Praktika lõppedes koostab praktikaaruande ja esitleb koolis.</p>

Kehtna Kutsehariduskeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Veoautojuht“
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm			
Õppevorm			
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	Liiklusõpetus	4	
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused, mis on vajalikud veoautojuhi C-kategooria mootorsõiduki juhtimiseks ja vastava kategooria mootorsõiduki kvalifikatsiooni taotlemiseks		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid
1) Teab ja täidab liiklusreegleid ja teisi liiklusalaseid nõudeid 2) Tunneb kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja oskab liiklusõnnetuste korral adekvaatselt tegutseda 3) Teab isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevaid võimalikke riske liikluskäitumisele ja arvestab nendega	1. Lahendab liiklustestid ja selgitab liiklusõigusaktides sätestatud 2. Kirjeldab kehtivat liikluskindlustussüsteemi, selgitab käitumist liiklusõnnetuste korral 3. Selgitab isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevaid võimalikke riske liikluskäitumisele	1. liiklusreeglid ja teised liiklusalased nõuded 2. kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja tegutsemine liiklusõnnetuste korral 3. isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevaid võimalikke riske liikluskäitumisele ja nendega arvestamine	Loeng Iseseisev töö Praktiline töö

Hindamisülesanded

Hindamisülesanded ja hindamiseetodid	Hindekriteeriumid
Hindamisülesanne nr. 1: Teab ja täidab liiklusreegleid ja teisi liiklusalaseid nõudeid Õpilane sooritab liiklustestid ja lahendab praktilised ülesanded • liiklusreeglid ja teised liiklusalased nõuded Hindamisülesanne nr. 2: Tunneb kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja oskab liiklusõnnetuste korral adekvaatselt tegutseda Õpilane sooritab kirjaliku testi • kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja tegutsemine liiklusõnnetuste korral Hindamisülesanne nr. 3: Teab isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist	Mitmeeristav hindamine Lävend: Sooritanud kõik hindamisülesanded lävendi tasemel Sooritanud mitmeeristava eksami Esitanud õpimapi

tulenevaid võimalikke riske liikluskäitumisele ja arvestab nendega Õpilane sooritab kirjaliku testi ja osalev rühmaarutelu • isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevad võimalikud riskid liikluskäitumisele ja nendega arvestamine

Iseseisvad tööd

Iseseisvalt õpetaja poolt määratletud hindamisülesannetes antud ülesannete lahendamine

Praktilised tööd

Hindamisülesannetes antud praktiliste ülesannete lahendamine

Praktika

Praktika eraldi moodulina

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb mitteeristava hindamisena eksami vormis. Eksami eelduseks on kõigi teemade läbimine lävendi tasemel.
Mooduli hindamine	eristav hindamine eksami vormis
Õppematerjalid	Õpetaja poolt koostatud õppematerjalid (tunnis esitatavad materjalid ja e-materjalid) Õpilase poolt koostatud konspekt Mootorsõidukite kasutusjuhendid, seadmete, tööriistade kasutusjuhendid Ohutusjuhendid

Kehtna Kutsehariduskeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Veoautojuht“
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm			
Õppevorm			
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	Erialane võõrkeel	3	
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab võõrkeelse baassõnavara, mis on vajalik erialases töös ja kliendisuhetlemisel		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid
1) Selgitab tekkinud tehnilisi ja logistilisi probleeme. 2) Teenindab välismaalastest kliente. 3) Suhtleb telefonitsi ja täpsustab sõidumarsruuti. 4) Loeb ja täidab tööalaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente.	- Kasutab võõrkeelt tehnilisi ja logistilisi probleemide lahendamisel - Kirjeldab klienditeenindust võõrkeeles - Viib läbi telefonitsivestluse ja täpsustab sõidumarsruuti võõrkeeles - Selgitab tööalaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente	1. tekkinud tehniliste ja logistiliste probleemide selgitamine 2. välismaalastest klientide teenindamine 3. telefonitsi suhtlemine ja sõidumarsruudi täpsustamine 4. tööalaste juhendite, eeskirjade ja dokumentide lugemine ja täitmine	Loeng Iseseisev töö Praktiline töö

Hindamisülesanded

Hindamisülesanded ja hindamiseetodid	Hindekriteeriumid
Hindamisülesanne nr. 1: Selgitab tekkinud tehnilisi ja logistilisi probleeme Õpilane lahendab praktilise ülesande • tekkinud tehniliste ja logistilisi probleemide selgitamine Hindamisülesanne nr.2: Teenindab välismaalastest kliente Õpilane lahendab praktilise ülesande • välismaalastest klientide teenindamine Hindamisülesanne nr.3: Suhtleb telefonitsi ja täpsustab sõidumarsruuti Õpilane lahendab praktilise ülesande • telefonitsi suhtlemine ja sõidumarsruudi täpsustamine Hindamisülesanne nr. 4: Loeb ja täidab tööalaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente Õpilane lahendab	Mitteeristav hindamine Lävend: Sooritanud kõik hindamisülesanded lävendi tasemel

praktilise ülesande • tööalaste juhendite, eeskirjade ja dokumentide lugemine ja täitmine	
Iseseisvad tööd	
Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodu ülesannete lahendamine	
Praktilised tööd	
Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine	
Praktika	
Praktika eraldi moodulina	
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb mooduli alateemade hinnetest
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	Õpetaja poolt antud materjalid Hoolduse ja remondi juhendmaterjalid (võõrkeelsed)

Kehtna Kutsehariduskeskus

4. taseme kutseõppe õppekava „Veoautojuht“

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm			
Õppevorm			
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	Sõiduki ehitus ja käsitlemine	3	
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija teab liikurmasinate ehitust ja põhimõtteid ja oskab bussi ohutult ja keskkonda säästvalt juhtida erinevas liiklusolukorras.		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid
<p>1) Tunneb veoauto ehitusele ja tehnoseisundile esitatavaid nõudeid ning tehnoulevaatuse läbiviimise korda.</p> <p>2) Tunneb veoauto üldehitust, lisaseadmeid ja tööpõhimõtteid ning kasutab neid oma töös.</p> <p>3) Eristab sõiduki põhiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikkeid, tunneb nende ohtlikkuse astet ja käitumist nende ilmnemisel ning teab nende kõrvaldamise viise.</p> <p>4) Teeb veoauto juures lihtsamaid remonditöid ja valdab ohutuid töövõtteid.</p> <p>5) Tunneb keskkonnakaitsega seonduvaid nõudeid ja rakendab veoauto kasutamisel looduskeskkonda säästvaid meetmeid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Iseloomustab veoauto ehitusele ja tehnoseisundile esitatavaid nõudeid ning tehnoulevaatuse läbiviimise korda • Selgitab veoauto üldehitust, lisaseadmeid ja tööpõhimõtteid ning kasutab neid oma töös • Kirjeldab veoauto põhiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikkeid, tunneb nende ohtlikkuse astet ja käitumist nende ilmnemisel ning teab nende kõrvaldamise viise • Kõrvaldab veoauto juures lihtsamaid rikkeid, kasutab ohutuid töövõtteid • Kirjeldab keskkonnakaitsega seonduvaid nõudeid ja veoauto kasutamisel looduskeskkonda säästvaid meetmeid 	<ul style="list-style-type: none"> • veoauto ehitusele ja tehnoseisundile esitatavad nõuded ning tehnoulevaatuse läbiviimise kord • veoauto üldehitus, lisaseadmed ja tööpõhimõtted • veoauto põhiagregaatides ja süsteemides esinevad rikked, nende ohtlikkuse aste ja käitumine nende ilmnemisel ning nende kõrvaldamise viisid • veoauto juures tehtavad lihtsamaid remonditöid, ohutud töövõtteid • keskkonnakaitsega seonduvad nõuded ja bussi kasutamisel looduskeskkonda säästvaid meetmeid 	<p>Loeng</p> <p>Iseseisev töö</p> <p>Praktiline töö</p>

Hindamisülesanded

Hindamisülesanded ja hindamise meetodid	Hindamiskriteeriumid
<p>Hindamisülesanne nr. 1: Tunneb veoauto ehitusele ja tehnoseisundile esitatavaid nõudeid ning tehnoulevaatuse läbiviimise korda. Õpilane sooritab kirjaliku testi ja lahendab praktilised ülesanded • veoauto ehitusele ja tehnoseisundile esitatavad nõuded ning tehnoulevaatuse</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p> <p>Lävend:</p> <p>Sooritanud kõik hindamisülesanded lävendi tasemel</p>

läbiviimise kord Hindamisülesanne nr. 2: Tunneb veoauto üldehitust, lisaseadmeid ja tööpõhimõtteid ning kasutab neid oma töös
 Õpilane sooritab kirjaliku testi ja lahendab praktilised ülesanded • veoauto üldehitus, lisaseadmed ja tööpõhimõtted Hindamisülesanne nr.3: Eristab veoauto põhiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikkeid, tunneb nende ohtlikkuse astet ja käitumist nende ilmnemisel ning teab nende kõrvaldamise viise Õpilane sooritab kirjaliku testi ja lahendab praktilised ülesanded • veoauto põhiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikked, nende ohtlikkuse aste ja käitumine nende ilmnemisel ning nende kõrvaldamise viisid Hindamisülesanne nr.4: Teeb veoauto juures lihtsamaid remonditöid ja valdab ohutuid töövõtteid Õpilane sooritab kirjaliku testi ja lahendab praktilised ülesanded • veoauto lihtsamad rikked, ohutud töövõtted Hindamisülesanne nr. 5: Tunneb keskkonnakaitsega seonduvaid nõudeid ja rakendab veoauto kasutamisel looduskeskkonda säästvaid meetmeid Õpilane sooritab kirjaliku testi ja lahendab praktilised ülesanded • Kirjeldab keskkonnakaitsega seonduvaid nõudeid ja veoauto kasutamisel looduskeskkonda säästvaid meetmeid

Iseseisvad tööd

Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine

Praktilised tööd

Hindamisülesannetes antud praktiliste ülesannete lahendamine

Praktika

Praktika eraldi moodulina

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb mooduli alateemade hinnetest
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	Õpetaja poolt antud materjalid Veoauto kasutus- ja hooldusjuhendid

Kehtna Kutsehariduskeskus

4. taseme kutseõppe õppekava „Veoautojuht“

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm			
Õppevorm			
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	Veoste veo korraldus	6	
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija teab veosteveo korraldust, õigusakte ja dokumentatsiooni, ning oskab kasutada analoog- ja digitaalset sõidumeerikut		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid
1) Järgib veoautojuhi kutse-eetikat, teab veoautojuhi kutseoskuste nõudeid. 2) Mõistab veoste veo korraldust reguleerivaid õigusakte. 3) Tunneb vedude tegemiseks vajalikke dokumente ja oskab neid kasutada. 4) Teab vedaja, veoautojuhi ja teiste veos osalejate õigusi, kohustusi ning vastutust. 5) Koostab vajalikke dokumente, k.a. veomarsruute, arvestades veoautojuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. 6) Kasutab analoog- ja digitaalset sõidumeerikut.	<ul style="list-style-type: none"> • Selgitab veoautojuhi kutse-eetikat ja veoautojuhi kutseoskuste nõudeid • Kirjeldab veosteveo korraldust reguleerivaid õigusakte • Kirjeldab veosteveo tegemiseks vajalikke dokumente, k.a. veomarsruute, arvestades veoautojuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. • Selgitab vedaja, veoautojuhi ja klientide õigusi, kohustusi ning vastutust • Kasutab ülesannete täitmisel analoog- ja digitaalset sõidumeerikut 	<ul style="list-style-type: none"> • veoautojuhi kutse-eetika ja head töötavad. • veosteveo korraldust reguleerivad õigusaktid. • veosteveo tegemiseks vajalikud dokumendid, k.a. veomarsruudid, arvestades bussijuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. • vedaja, veoautojuhi ja klientide õigused, kohustused ning vastutus. • analoog- ja digitaalset sõidumeerikut. 	Loeng Iseseisev töö Praktiline töö

Hindamisülesanded

Hindamisülesanded ja hindamise meetodid	Hindamiskriteeriumid
Hindamisülesanne nr. 1: Järgib veoautojuhi kutse-eetikat ja häid töötavasid. Õpilane lahendab kirjaliku testi • veoautojuhi kutse-eetika ja head töötavad. Hindamisülesanne nr. 2: Järgib veosteveo korraldust reguleerivaid õigusakte. Õpilane lahendab kirjaliku testi • veosteveo korraldust reguleerivad õigusaktid.	Mitteeristav hindamine Lävend: Sooritanud kõik hindamisülesanded lävendi tasemel

Hindamisülesanne nr. 3: Koostab veosteteveo tegemiseks vajalikke dokumente, k.a. veomarsruute, arvestades veoautojuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. Õpilane lahendab kirjaliku testi ja lahendab praktilised ülesanded • veosteteveo tegemiseks vajalikud dokumendid, k.a. veomarsruudid, arvestades veoautojuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. Hindamisülesanne nr. 5: Teab vedaja, veoautojuhi ja klientide õigusi, kohustusi ning vastutust. Õpilane lahendab kirjaliku testi • vedaja, veoautojuhi ja klientide õigused, kohustused ning vastutus. Hindamisülesanne nr. 6: Kasutab analoog- ja digitaalset sõidumeerikut. Õpilane lahendab kirjaliku testi ja lahendab praktilised ülesanded • analoog- ja digitaalne sõidumeerik.

Iseseisvad tööd

Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine

Praktilised tööd

Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine

Praktika

Praktika eraldi moodulina

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb mooduli alateemade hinnetest
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	Õpetaja poolt antud materjalid Veoautode kasutamise ja hooldamise juhendmaterjalid Veosteveo korraldust puudutav seadusandlus

Kehtna Kutsehariduskeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Veoautojuht“
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm			
Õppevorm			
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5	Veose laadimine ja kinnitamine	3	
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija teab ja oskab korraldada veoste laadimist ja kinnitamist		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid
1) Tunneb veoste laadimise ja kinnitamise eeskirju. 2) Valib ja kasutab veose kinnitusvahendeid. 3) Laeb, paigutab ja kinnitab veose nõuetekohaselt. 4) Täidab veosteveo dokumente.	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjeldab veoste laadimise ja kinnitamise eeskirju • Kinnitab veose nõuetekohaste kinnitusvahenditega • Teostab veose laadimise ja kinnitamise nõuetekohaselt • Koostab veosteveo dokumendid 	<ul style="list-style-type: none"> • veoste laadimise ja kinnitamise eeskirjad • veose nõuetekohased kinnitusvahendid • veose nõuetekohane laadimine ja kinnitamine • veosteveo dokumendid 	Loeng Iseseisev töö Praktiline töö

Hindamisülesanded

Hindamisülesanded ja hindamiseetodid	Hindekriteeriumid
Hindamisülesanne nr. 1: Tunneb veoste laadimise ja kinnitamise eeskirju Õpilane sooritab kirjaliku testi • veoste veo nõudeid Hindamisülesanne nr. 2: Valib ja kasutab veose kinnitusvahendeid Õpilane lahendab praktilised ülesanded • veose nõuetekohased kinnitusvahendid Hindamisülesanne nr. 3: Laeb, paigutab ja kinnitab veose nõuetekohaselt Õpilane lahendab praktilised ülesanded • veose nõuetekohane laadimine ja kinnitamine Hindamisülesanne nr. 4: Täidab veosteveo dokumente. Õpilane lahendab praktilised ülesanded • veosteveo dokumendid	Mitmeeristav hindamine Lävend: Sooritanud kõik hindamisülesanded lävendi tasemel

Iseseisvad tööd
Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine
Praktilised tööd
Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine
Praktika
Praktika eraldi moodulina

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb mooduli alateemade hinnetest
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	Õpetaja poolt antud materjalid Veoauto kasutamise ja hooldamise juhendmaterjalid Veosteveo korralduse dokumenatsioon ning õigusaktid

Kehtna Kutsehariduskeskus

4. taseme kutseõppe õppekava „Veoautojuht“

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm			
Õppevorm			
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
6	Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused	6	
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökkeskkonnas lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid
<p>1) Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääri planeerimise protsessis.</p> <p>2) Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist.</p> <p>3) Teab transpordi infrastruktuuri, logistika ja ökonoomika põhialuseid.</p> <p>4) Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas.</p> <p>5) Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökkeskkonnas toimimisel.</p> <p>6) Käitub partnerite ja klientidega vastastikust lugupidavat suhtlemist toetaval viisil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib juhendamisel oma isiksust ja kirjeldab oma tugevaid ja nõrku külgi • seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega • leiab iseseisvalt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta • leiab iseseisvalt informatsiooni praktika- ja töökohtade kohta. koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente (CV, sh võõrkeelse, motivatsioonikirja, sooviavalduse), lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast • valmistab ette ja osaleb näidistööintervjuul • koostab juhendamisel oma lühi- ja pikaajalise karjääri plaani • kirjeldab oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest. • selgitab nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust • koostab juhendi alusel elektrooniliselt oma leibkonna ühe kuu eelarve • loetleb Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse • täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni • leiab iseseisvalt informatsiooni peamiste pangateenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta 	<ul style="list-style-type: none"> • isiksuse analüüsimine ja oma tugevate ja nõrkade külgede kirjeldamine • kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõuded seoses tööturul rakendamise võimalustega • informatsioon tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta • informatsiooni praktika- ja töökohtade kohta. elektroonilisi kandideerimisdokumentide (CV, sh võõrkeelse, motivatsioonikirja, sooviavalduse), lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast • tööintervjuu • lühi- ja pikaajalise karjääri plaan • majanduslikud vajadused, lähtudes ressursside piiratusest • nõudluse ja pakkumise ning turutasakaal turumajanduses • elektrooniline oma leibkonna ühe kuu eelarve • Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse • elektrooniline näidistuludeklaratsioon • peamised pangateenused ja nendega kaasnevad võimalused ning kohustused • riigiportaali eesti.ee • transpordi infrastruktuur, logistika ja ökonoomika põhialused • ettevõtluskeskkond Eestis õpitavas valdkonnas • võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana, lähtudes ettevõtluskeskkonnast • vastutustundliku ettevõtluse põhimõtted • ettevõtte majandustegevus ja seda mõjutav ettevõtluskeskkond • kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele • ettevõtte äriidee õpitava valdkonna näitel ja elektrooniline äriplaan • tööandja ja töötajate peamised õigused ning kohustused ohutu töökkeskkonna tagamisel 	<p>Loeng</p> <p>Iseseisev töö</p> <p>Praktiline töö</p>

- kasutab majanduskeskkonnas orienteerumiseks juhendi alusel riigiportaali eesti.ee
- selgitab transpordi infrastruktuuri, logistika ja ökonoomika põhialuseid
- kirjeldab meeskonnatööna ettevõtluskeskkonda Eestis oma õpitavas valdkonnas
- võrdleb iseseisvalt oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötaja ja ettevõtjana, lähtudes ettevõtluskeskkonnast
- kirjeldab meeskonnatööna vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid
- selgitab meeskonnatööna ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda
- kirjeldab meeskonnatööna kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele
- kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab juhendi alusel meeskonnatööna elektrooniliselt lihtsustatud äriplaani
- loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate peamisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel
- tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ning meetmeid nende vähendamiseks
- tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatööna lähtuvalt õigusaktides sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega
- kirjeldab tulekahju ennetamise võimalusi ja oma tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas
- leiab juhtumi näitel iseseisvalt eri allikatest, sh elektrooniliselt töötervishoiu ja tööohutuse alast informatsiooni
- leiab iseseisvalt töölepinguseadusest informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta nimetab töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu peamisi erinevusi ja kirjeldab töölepinguseadusest tulenevaid töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust
- arvestab juhendi abil iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netotöötasu ning ajutise töövõimetuse hüvitist
- koostab ja vormistab juhendi alusel iseseisvalt elektrooniliselt algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt
- kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega
- kasutab situatsiooniga sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist nii õppe- kui võõrkeeles

- töökeskkonna üldised füüsilised, keemilised, bioloogilised, psühhosotsiaalsed ja füsioloogilised ohutegurid ning meetmeid nende vähendamiseks
- tööõnnetus ja lõigusaktides sätestatud töötaja õigused ja kohustused seoses tööõnnetusega
- tulekahju ennetamise võimalused ja tegevus tulekahju puhkemisel töökeskkonnas
- töötervishoiu ja tööohutuse alane informatsiooni
- töölepinguseadus ja informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu peamised erinevused ja töölepinguseadusest tulenevad töötaja õigused, kohustused ja vastutus
- ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netotöötasu ning ajutise töövõimetuse hüvitist
- elektrooniline algatus- ja vastuskiri ning e-kiri, sh digitaalne allkiri
- dokumentide säilitamise vajadus organisatsioonis
- situatsiooniga sobiv verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine õppe- kui võõrkeeles
- suhtlemisvahendid, sh telefoni- ja internetisuhtluse head tava
- üldtunnustatud käitumistavad
- tulemusliku meeskonnatöö eeldused
- kultuurilised erinevused suhtlemisel

- kasutab eri suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava
- järgib üldtunnustatud käitumistavasid
- selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi
- kirjeldab juhendi alusel meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel

Hindamisülesanded

Hindamisülesanded ja hindmismeetodid	Hindekriteeriumid
<p>• Hindamisülesanne nr.1: Karjääriplaneerimine Kirjalik töö õpetaja poolt antud teemal, esitlus ja arutelu: • isiksuse analüüsimine ja oma tugevate ja nõrkade külgede kirjeldamine • kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõuded seoses tööturul rakendamise võimalustega • tööintervjuu • lühi- ja pikaajalise karjääri plaan • majanduslikud vajadused, lähtudes ressursside piiratusest • elektrooniline oma leibkonna ühe kuu eelarve • peamised pangateenused ja nendega kaasnevad võimalused ning kohustused • Eestis kehtivaid otsesed ja kaudsed maksud Õpetaja poolt antud ülesande lahendamine • riigiportaali eesti.ee kasutamine • informatsioon tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta • informatsioon praktika- ja töökohtade kohta. Õpetaja poolt antud dokumendi koostamine: • elektrooniline näidistuludeklaratsioon • Elektroonilised kandideerimisdokumendid (CV, sh võõrkeelse, motivatsioonikirja, sooviavalduse), dokumentide vormistamise hea tava • elektrooniline algatus- ja vastuskiri ning e-kiri, sh digitaalne allkiri</p> <p>Hindamisülesanne nr. 2: Teab transpordi infrastruktuuri, logistika ja ökonomika põhialuseid Õpilane sooritab kirjaliku testi ja lahendab praktilised ülesanded • transpordi infrastruktuur, logistika ja ökonomika põhialused</p> <p>Hindamisülesanne nr. 3: Majanduse olemus ja majanduskeskkonna toimimine Kirjalik töö õpetaja poolt antud teemal, esitlus ja arutelu: • ettevõtluskeskkond Eestis õpitavas valdkonnas • võimalused tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana, lähtudes ettevõtluskeskkonnast • vastutustundliku ettevõtluse põhimõtted • ettevõtte majandustegevus ja seda mõjutav ettevõtluskeskkond • kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele •</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p> <p>Lävend: Sooritanud kõik hindamisülesanded lävendi tasemel</p>

nõudluse ja pakkumise ning turutasakaal turumajanduses Õpetaja poolt antud ülesande lahendamine • ettevõtte äriidee õpitava valdkonna näitel ja elektrooniline äriplaani Hindamisülesanne nr. 4: Roll ettevõtluskeskkonnas Kirjalik töö õpetaja poolt antud teemal, esitlus ja arutelu: • töölepinguseadus ja informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu peamised erinevused ja töölepinguseadusest tulenevad töötaja õigused, kohustused ja vastutus • ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netotöötasu ning ajutise töövõimetuse hüvitis • dokumentide säilitamise vajadus organisatsioonis Hindamisülesanne nr. 5: Õigused ja kohustused töökeskkonnas Kirjalik töö õpetaja poolt antud teemal, esitlus ja arutelu: • tööandja ja töötajate peamised õigused ning kohustused ohutu töökeskkonna tagamisel • töökeskkonna üldised füüsilised, keemilised, bioloogilised, psühhosotsiaalsed ja füsioloogilised ohutegurid ning meetmeid nende vähendamiseks • töötervishoiu ja tööohutuse alane informatsiooni Kontrolltöö õpetaja poolt antud teemal: • tööõnnetus ja õigusaktides sätestatud töötaja õigused ja kohustused seoses tööõnnetusega • tulekahju ennetamise võimalused ja tegevus tulekahju puhkemisel töökeskkonnas Hindamisülesanne nr. 6 Käitub partnerite ja klientidega vastastikust lugupidavat suhtlemist toetaval viisil Rühmatöö ja arutelu õpetaja poolt antud teemal: • situatsiooniga sobiv verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine õppe- kui võõrkeeles • suhtlemisvahendid, sh telefoni- ja internetisuhtluse head tava • üldtunnustatud käitumistavad • tulemusliku meeskonnatöö eeldused • kultuurilised erinevused suhtlemisel

Iseseisvad tööd

Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes antud ülesannete lahendamine

Praktilised tööd

Hindamisülesannetes antud praktiliste tööde lahendamine

Praktika

Praktika eraldi moodulina

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb õpimapis esitatud tööde koondhindena, s.t õppija on tõendanud etteantud teema õpiväljundite saavutamise lävendi tasemel, esitades kõik nõutud tööd.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<p>Amundson, N., Poehnell, G. (2011). Karjääriteed. Tallinn: Innove.</p> <p>Arvola, R. (2002). Turunduskommunikatsioon. Tallinn: Külim.</p> <p>Karjääriplaneerimine. Töölehtede kogumik kutseõppeasutuse õpilasele I, II, III. (2013). Tallinn: MISA.</p> <p>Kulu, L. (2011). Majandusõpik gümnaasiumile. Tallinn: Ermecol.</p> <p>Kuusik, A., Virk, K., Aarna, K., Sepp, L., Seppo, M., Mehine, T., Printhal, I. (2010). Teadlik turundus. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus.</p> <p>Laugen, K., Kaidis, V., Raik, I., Haidak, M. (2012). Töötervishoiu ja tööohutuse käsiraamat kutsekoolidele. Tallinn: Sotsiaalministeerium.</p> <p>McKay, M., Davis, M., Fanning, P. (2004). Suhtlemisoskused. Tartumaa: Väike Vanker.</p> <p>Randma, T. (2008). Ettevõtluse alused. Tallinn: Infotükk.</p> <p>Soon, S. (2006). Töötervishoid ja -ohutus. Tallinn: Äripäev.* Vihalem, A. (2008). Turunduse alused. Tallinn: Külim.</p> <p>ELEKTROONILISED ALLIKAD:</p> <p>Ettevõtlusarendamise Sihtasutus. Aadress http://www.eas.ee</p> <p>Ettevõtlusõppe edendamise kava. Eesti Kaubandus–Tööstuskoda. Aadress http://www.innove.ee/et/kutseharidus/materjalid/ettevotlusope* Karjääriinfoportaal. Aadress http://www.rajaleidja.ee</p> <p>Maksu- ja tolliamet. Aadress http://www.emta.ee</p> <p>Rahandusministeerium. Aadress http://www.fin.ee</p> <p>Tarbijaveeb minuraha.ee. Aadress http://www.minuraha.ee/</p> <p>ÕIGUSAKTID:</p> <p>Asjaajamiskorra ühtsed alused. (2001). RT I, 30.12.2011, 62</p> <p>Arhiiviseadus. (2011). RT I, 06.01.2016, 6</p> <p>Kollektiivlepinguseadus. (1993). RT I, 29.03.2012, 12</p> <p>Ravikindlustuse seadus. (2002). RT I, 04.05.2016, 6</p> <p>Riikliku pensionikindlustuse seadus. (2001). RT I, 30.12.2015, 91</p> <p>Tuleohutuse seadus. (2010). RT I, 30.12.2015, 52</p> <p>Töölepingu seadus. (2008).- RT I 2009, 5, 35</p> <p>Töötervishoiu ja tööohutuse seadus. (1999).- RT I, 10.11.2015, 13</p> <p>Võlaõigusseadus. (2001).- RT I, 07.07.2015, 13</p> <p>Äriseadustik. (1995).- RT I, 30.12.2015, 73</p>

Kehtna Kutsehariduskeskus

4. taseme kutseõppe õppekava „Veoautojuht“

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm			
Õppevorm			
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
7	Praktika	4	
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud õppekavajärgsed moodulid on arvestatud lävendi tasemel		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija täidab töökeskkonnas juhendaja juhendamisel õppekava õpieesmärkidele vastavaid töö- ja õppeülesandeid, kinnistab teoreetilisi teadmisi ja täiendab praktilisi oskusi ning kujundab hoiakuid		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid
<p>1) Juhib veoautot ohutult, sujuvalt ja ökonoomselt ning rakendab õigeid juhtimisvõtteid.</p> <p>2) Näeb ja ennetab ohte, orienteerub erinevates liiklusolukordades ja teeb optimaalseid otsuseid riskide vältimiseks.</p> <p>3) Valdab kaitslikku sõiduviisi ja ohutuid sõiduvõtteid tagades sõidu turvalisuse nii endale kui teistele liiklejatele.</p> <p>4) Suhtub teistesse liiklejatesse ja klientidesse lugupidavalt.</p> <p>5) Töötab juhendamisel transpordiettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid.</p> <p>6) Arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostöövalmidust.</p> <p>7) Analüüsib ennast tööalasel ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt.</p> <p>8) Praktika lõppedes koostab praktikaaruande ja esitleb koolis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • töötab veoautoga ohutult, sujuvalt ja ökonoomselt ning õigete töövõtetega • näeb ja ennetab ohte, orienteerub erinevates liiklusolukordades ja teeb optimaalseid otsuseid riskide vältimiseks • Töötab turvalisuse nii enda, teistele liiklejate ning klientide suhtes rakendades kaitslikku sõiduviisi ja ohutuid sõiduvõtteid, täidab töötavishoiu, töö- ja keskkonnaohutuse nõudeid • peab lugu teistest liiklejatest ja klientidest • täidab juhendamisel veosteveo ettevõttes tööülesandeid kvaliteetselt, täites ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, töötab ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid kasutades • vastutab meeskonna liikmena oma töö kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest, järgib tööalases tegevuses töökultuuri nõudeid • analüüsib juhendajaga töötapi lõppedes oma tegevust ja panust meeskonnatöösse, seostab saadud kogemust seniste teadmiste, oskuste ja hoiakutega • koostab ja esitleb juhendi alusel praktikaaruande, andes hinnangu enda tööle ja täidab eneseanalüüsi sisaldava kokkuvõtte, vormistab aruande elektrooniliselt korrektses eesti keeles 	<ul style="list-style-type: none"> • veoauto juhtimine, ohutus, sujuvus ja ökonoomika, õigeid juhtimisvõtteid • ohtude ettenägemine ja ennetamine, orienteerumine erinevates liiklusolukordades ja optimaalseid otsused riskide vältimiseks • kaitslikku sõiduviisi ja ohutud sõiduvõtted, sõidu turvalisus nii endale kui teistele liiklejatele ning klientidele • teistesse liiklejatesse ja klientidesse lugupidav suhtumine • veosteveo ettevõtte töökorraldus, ettevõtte töökorraldusest tulenevad nõuded, töötamisel rakendatavad ergonoomilised, ohutud ja efektiivsed töövõtted, kvaliteedinõuded • suhtlemis- ja koostöövalmidus meeskonnas • tööalane eneseanalüüs ning tehtud töö nõuetekohane dokumenteerimine • praktikaaruande koostamine ja esitlemine koolis 	<p>Praktiline töö</p> <p>Arutelu</p> <p>Rühamtöö</p>

• kirjeldab praktika aruandes praktikaettevõtte töökorraldust ning selgitab oma tööga seotud tööohutusosalaste nõuete täitmise vajalikkust

Hindamisülesanded

Hindamisülesanded ja hindamiseetodid	Hindekriteeriumid
<p>Hindamisülesanne nr. 1: Juhib veoautot ohutult, sujuvalt ja ökonoomselt ning rakendab õigeid juhtimisvõtteid Õpilane koostab praktikaaruande ja lahendab praktilised ülesanded • veoauto juhtimise ohutus, sujuvus ja ökonoomika, õigeid juhtimisvõtteid Hindamisülesanne nr. 2: Näeb ja ennetab ohte, orienteerub erinevates liiklusolukordades ja teeb optimaalseid otsuseid riskide vältimiseks Õpilane koostab praktikaaruande ja lahendab praktilised ülesanded • ohtude ettenägemine ja ennetamine, orienteerumine erinevates liiklusolukordades ja optimaalseid otsused riskide vältimiseks Hindamisülesanne nr. 3: Valdab kaitslikku sõiduviisi ja ohutuid sõiduvõtteid tagades sõidu turvalisuse nii endale kui teistele liiklejatele ning klientidele Õpilane koostab praktikaaruande ja lahendab praktilised ülesanded • kaitslikku sõiduviisi ja ohutud sõiduvõtteid, sõidu turvalisus nii endale kui teistele liiklejatele ning klientidele Hindamisülesanne nr. 4: Suhtub teistesse liiklejatesse ja klientidesse lugupidavalt Õpilane koostab praktikaaruande ja lahendab praktilised ülesanded • teistesse liiklejatesse ja klientidesse lugupidav suhtumine Hindamisülesanne nr. 5: Töötab juhendamisel veosteveo ettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid Õpilane koostab praktikaaruande ja lahendab praktilised ülesanded • veosteveo ettevõtte töökorraldus, ettevõtte töökorraldusest tulenevad nõuded, töötamisel rakendatavad ergonoomilised, ohutud ja efektiivsed töövõtteid, kvaliteedinõuded Hindamisülesanne nr. 6: Arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostöövalmidust Õpilane koostab praktikaaruande ja lahendab praktilised ülesanded • suhtlemis- ja koostöövalmidus meeskonnas Hindamisülesanne nr. 7: Analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib tehtud</p>	<p>Eristav hindamine Hinne 3: Sooritanud kõik hindamisülesanded lävendi tasemel Esitanud praktikaaruande</p> <p>Hinne 4: Sooritanud kõik hindamisülesanded lävendi tasemel Ettevõtte tagaside on positiivne ja hinne vähemalt 4 Esitanud praktikaaruande</p> <p>Hinne 5: Sooritanud kõik hindamisülesanded lävendi tasemel Ettevõtte tagaside on positiivne ja hinne vähemalt 5 Esitanud praktikaaruande</p>

tööd nõuetekohaselt Õpilane koostab praktikaaruande ja lahendab praktilised ülesanded • tööalane eneseanalüüs ning tehtud töö nõuetekohane dokumenteerimine
Hindamisülesanne nr. 8: Praktika lõppedes koostab praktikaaruande ja esitleb koolis Õpilane koostab praktikaaruande ja lahendab praktilised ülesanded • praktikaaruande koostamine ja esitlemine koolis

Iseseisvad tööd

Praktikaettevõttes praktikajuhendaja poolt antud iseseisvalt lahndetavad ülesanded

Praktilised tööd

Praktikaettevõttes praktiliste ülesannete lahendamine

Praktika

Praktika moodul

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine

Mooduli kokkuvõttev hinne on eristav.

Mooduli hindamine

eristav hindamine eksami vormis

Õppematerjalid

Autonduse käsiraamat
Praktikaettevõtte tööalane dokumentatsioon
Liikurmasinate kasutus ja hooldusjuhendid
Tööohutusdokumentatsioon