

| KEHTNA KUTSEHARIDUSKESKUSE ÕPPEKAVA | | | | | | |
|---|-------|--------------------------------|-------|-------|--------------------|-------|
| Õppekavarühm | | Transporditeenused | | | | |
| Õppekava nimetus | | Bussijuht | | | | |
| | | Bus driver | | | | |
| | | Водитель автобуса | | | | |
| Õppekava kood EHS-es | | 133477 | | | | |
| ESMAÕPPE ÕPPEKAVA | | | | | JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA | |
| EKR 2 | EKR 3 | EKR 4 kutsekesk- haridus | EKR 4 | EKR 5 | EKR 4 | EKR 5 |
| | | | X | | | |
| Õppekava maht: 30 EKAP | | | | | | |
| <p>Õppekava koostamise alus:</p> <p>1) Autoettevõtete Liidu toetuskiri. 2) Eesti Rahvusvaheliste Autovedajate Assotsiatsiooni toetuskiri. 3) Eesti Vabariigi valitsuse 26.08.2013 määrus nr. 130 "Kutseharidusstandard"</p> <p>Õppe sisu määravad järgmised seadusandlikud aktid:</p> <p>1. Teede ja Sideministri 06.11.2000.a. määrus nr. 87 Autojuhi kutseoskuskõuete, ametikoolituse eeskirja, koolituskursuse õppekavade ja koolitustunnistuse vormi kehtestamine. 2. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi määrused: 1) nr. 58 27.06.2011 Mootorsõidukijuhi teadmiste, oskuste ja käitumise liiklusalased kvalifikatsiooninõuded (väljundid) 2) nr. 60 27.06.2011 Mootorsõidukijuhi ettevalmistamise tingimused ja kord ning mootorsõidukijuhi ettevalmistamise õppekavad (lisa 10 - bussijuhi D-kategooria õppekava) 3) nr. 54 27.06.2011 Nõuded mootorsõidukijuhi koolitaja õppevahenditele, õppeväljakutele ja õppesõidukitele (õppe materiaalne baas)</p> | | | | | | |
| <p>Õppekava õpiväljundid:</p> <p>Õppekava eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud, mis on vajalikud tööks bussijuhi erialal nii iseseisvalt kui meeskonnas ning luuakse eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks.</p> <p>Õpilane:</p> <p>1) väärtustab valitud eriala ning enda tööalast arengut, on kursis tööalaste arengusuundade, tööturul rakendumise ja enese täiendamise võimalustega transporditeenuste valdkonnas; 2) töötab iseseisvalt bussijuhina, järgides bussi liiniveo, juhuveo ja pagasiveo nõudeid ja head teenindustava; vastutab oma töö tulemuste eest; 3) töötab järgides keskkonnasäästlikke töövõtteid, tööohutuse ja töötervishoiu nõudeid; 4) on avatud koostööle ja osaleb meeskonnatöös, vajadusel juhtides seda ning juhendab oma pädevuse piires töötajaid käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil; 5) kasutab tööks vajalikke infotehnoloogilisi vahendeid, andmebaase, tehnilist dokumentatsiooni ning erialast sõnavara eesti ja võõrkeeles.</p> | | | | | | |
| <p>Õppekava rakendamine:</p> <p>statsionaarne koolipõhine õpe statsionaarne töökohapõhine õpe mittestatsionaarne õpe</p> | | | | | | |
| <p>Nõuded õpingute alustamiseks:</p> <p>Õppima võivad asuda vähemalt põhiharidusega 23,5-aastased inimesed, kellel on vähemalt 1,5 aastat B-kategooria juhistaazi ja kelle alaline elukoht on Eesti.</p> | | | | | | |
| <p>Nõuded õpingute lõpetamiseks:</p> <p>Õpingud EKR tase 4 kutseõppes loetakse lõpetatatuks pärast õppekavas kirjeldatud kvalifikatsioonil vastavate õpiväljundite saavutamist ja on sooritatud positiivsele tulemusele eriala eksam.</p> | | | | | | |
| <p>Õpingute läbimisel omandatavad kvalifikatsioonid:</p> <p>Õpingute käigus omandatav kvalifikatsioon vastab 7. juuni 2000 aastal vastu võetud Autoveoseaduse alusel välja antud Teede ja Sideministri 06.11.2000.a. määrusele nr. 87. Kutsestandardiga määratlemata.</p> | | | | | | |
| <p>Lõpetamisel väljastatavad dokumendid:</p> <p>Kooli lõputunnistus koos hinnetelehega.</p> | | | | | | |
| <p>Õppekava struktuur Põhiõpingute moodulid (29 EKAP)</p> | | | | | | |

| <i>Nimetus</i> | <i>Maht</i> | <i>Õpiväljundid</i> |
|---|-------------|--|
| Liiklusõpetus | 4 EKAP | 1) Täidab liiklusreegleid ja teisi liiklusalaseid nõudeid 2) Tunneb kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja tegutseb liiklusõnnetuste korral Liikluskindlustuseadusega ette nähtud korras 3) Arvestab ja ennetab isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevaid võimalikke liikluskäitumise riske |
| Erialane võõrkeel | 3 EKAP | 1) Selgitab võõrkeeles tekkinud tehnilisi ja logistilisi probleeme. 2) Teenindab välismaalastest kliente võõrkeeles. 3) Suhtleb võõrkeeles telefonitsi ja täpsustab sõidumarsruuti. 4) Loeb ja täidab võõrkeeles tööalaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente. |
| Sõiduki ehitus ja käsitsemine | 3 EKAP | 1) Tunneb bussi ehitusele ja tehnoseisundile esitatavaid nõudeid ning tehnoulevaatuse läbiviimise korda 2) Tunneb bussi üldehitust, lisaseadmeid ja tööpõhimõtteid 3) Eristab sõiduki põhiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikkeid, tunneb nende ohtlikkuse astet ja käitumist nende ilmnmisel ning kõrvaldamise viise 4) Teeb bussi juures lihtsamaid remonditöid ja valdab kasutades ohutuid töövõtteid 5) Kasutab bussi looduskeskkonda säästvalt ja kooskõlas keskkonnaohutuse nõuetega |
| Sõitjateveo korraldus | 6 EKAP | 1) Järgib bussijuhi kutse-eetikat ja häid töötavasid. 2) Järgib sõitjateveo korraldust reguleerivaid õigusakte. 3) Koostab sõitjateveo tegemiseks vajalikke dokumente, k.a. veomarsruute, arvestades bussijuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. 4) Teab vedaja, bussijuhi ja sõitjate õigusi, kohustusi ning vastutust. 5) Kasutab analoog- ja digitaalset sõidumeerikut. 6) Järgib hea klienditeeninduse tava. |
| Pagasi- ja saadetiste vedu | 3 EKAP | 1) Järgib pagasi- ja saadetiste veo nõudeid 2) Laeb ja kinnitab pagasi nõuetekohaselt 3) Täidab pagasi- ja saadetiste veo dokumente |
| Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused | 6 EKAP | 1) Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääri planeerimise protsessis 2) Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist 3) Teab transpordi infrastruktuuri, logistika ja ökonoomika põhialuseid 4) Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas 5) Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel 6) Käitub partnerite ja klientidega vastastikust lugupidavat suhtlemist toetaval viisil |
| Praktika | 4 EKAP | 1) Juhib bussi ohutult, sujuvalt ja ökonoomselt ning rakendab õigeid juhtimisvõtteid. 2) Jälgib liiklust, näeb ja ennetab ohte, orienteerub erinevates liiklusolukordades ja ning teeb optimaalseid otsuseid riskide vältimiseks. 3) Valdab kaitslikku sõiduviisi ja ohutuid sõiduvõtteid tagades sõidu turvalisuse nii endale, sõitjatele kui teistele liiklejatele. 4) Suhtub teistesse liiklejatesse ja sõitjatesse lugupidavalt. 5) Töötab juhendamisel reisijateveo ettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid. 6) Arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostööoskust. 7) Analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt. 8) Praktika lõppedes koostab praktika aruande ja esitleb koolis. |

Bussijuhi õppekavade kutseõppe maht on 30 EKAP, millest praktika ja praktiline töö moodustavad vähemalt 15 EKAP (sh praktika 4 EKAP).

Lõputööd ja -eksamid (1 EKAP)

Lõpueksam 1 EKAP

Õppekava kontaktisik:

Ülo Kannelmäe
valdkonnajuht
Telefon +372 4875856, ulo.kannelmae@kehtna.edu.ee

Märkused:

Kooli õppekava ja moodulite rakenduskavad on kättesaadavad:

https://kehtna.siseveeb.ee/veebivormid/oppekavad/oppekava_pdf?oppekava=149

https://kehtna.siseveeb.ee/veebivormid/oppekavad/oppekava_pdf?oppekava=149&rakenduskavad=jah (koos moodulite rakenduskavadega)

Bussijuht

| Õppekava moodulite nimetused ja mahud(EKAP) | Maht kokku | 1. õppeaasta |
|---|------------|--------------|
| Põhiõpingute moodulid | 29 | 29 |
| Liiklusõpetus | 4 | 4 |
| Erialane võõrkeel | 3 | 3 |
| Sõiduki ehitus ja käsitsemine | 3 | 3 |
| Sõitjateveo korraldus | 6 | 6 |
| Pagasi- ja saadetiste vedu | 3 | 3 |
| Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused | 6 | 6 |
| Praktika | 4 | 4 |
| Lõputööd ja -eksamid | 1 | 1 |
| Lõpueksam | 1 | 1 |

Bussijuht

Seosed tööandja toetuskirjas esitatud kompetentside ja eriala õppekava moodulite vahel.

| Kompetentsi nimetus tööandja toetuskirjas | Eriala õppekava moodulid | | | | | | |
|---|--------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------------|--|----------|
| | Liiklusõpetus | Erialane võõrkeel | Sõiduki ehitus ja käsitsemine | Sõitjateveo korraldus | Pagasi- ja saadetiste vedu | Karjääri planeerimine ja ettevõttluse alused | Praktika |
| Liiklusõpetus | X | | | | | | X |
| Erialane võõrkeel | | X | | | | | X |
| Sõiduki ehitus ja käsitsemine | | | X | | | | X |
| Sõitjateveo korraldus | | | | X | | | X |
| Pagasi- ja saadetiste vedu | | | | | X | | X |
| Mootorsõidukitehnik, tase 4 kutset läbiv kompetents | X | X | X | X | X | X | X |

X – tähistatakse, millises õppekava moodulis arendatakse ja hinnatakse nimetatud kompetentsi

Bussijuht

Õppekava moodulite ja kutseharidusstandardis kirjeldatud õpiväljundite sidusus

| KHS § 22. Neljanda taseme kutseõppe õpiväljundid | Õppekava moodulite õpiväljundid |
|--|---|
| <p>Kutse- ja erialased teadmised: teab ja tunneb kutse- ja eriala põhjalikult, sealhulgas tunneb ja rakendab kutseala põhimõtteid, teooriaid, tehnoloogiaid nii tavapärastes kui ka uudsetes töösituatsioonides.</p> | <p>Liiklusõpetus: 1) Täidab liiklusreegleid ja teisi liiklusalaseid nõudeid 2) Tunneb kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja tegutseb liiklusõnnetuste korral Liikluskindlustuseadusega ette nähtud korras 3) Arvestab ja ennetab isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevaid võimalikke liikluskäitumise riske</p> <p>Erialane võõrkeel: 1) Selgitab võõrkeeles tekkinud tehnilisi ja logistilisi probleeme. 2) Teenindab välismaalastest kliente võõrkeeles. 3) Suhtleb võõrkeeles telefonitsi ja täpsustab sõidumarsruuti. 4) Loeb ja täidab võõrkeeles tööalaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente.</p> <p>Sõiduki ehitus ja käsitsemine: 1) Tunneb bussi ehitusele ja tehnoseisundile esitatavaid nõudeid ning tehnoulevaatuse läbiviimise korda 2) Tunneb bussi üldehitust, lisaseadmeid ja tööpõhimõtteid 3) Eristab sõiduki põhiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikkeid, tunneb nende ohtlikkuse astet ja käitumist nende ilmnemisel ning kõrvaldamise viise 4) Teeb bussi juures lihtsamaid remonditöid ja valdab kasutades ohutuid töövõtteid 5) Kasutab bussi looduskeskkonda säästvalt ja kooskõlas keskkonnaohutuse nõuetega</p> <p>Sõitjateveo korraldus: 1) Järgib bussijuhi kutse-eetikat ja häid töötavasid. 2) Järgib sõitjateveo korraldust reguleerivaid õigusakte. 3) Koostab sõitjateveo tegemiseks vajalikke dokumente, k.a. veomarsruute, arvestades bussijuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. 4) Teab vedaja, bussijuhi ja sõitjate õigusi, kohustusi ning vastutust. 5) Kasutab analoog- ja digitaalset sõidumeerikut. 6) Järgib hea klienditeeninduse tava.</p> <p>Pagasi- ja saadetiste vedu: 1) Järgib pagasi- ja saadetiste veo nõudeid 2) Laeb ja kinnitab pagasi nõuetekohaselt 3) Täidab pagasi- ja saadetiste veo dokumente</p> <p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused: 1) Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääri planeerimise protsessis 2) Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist 3) Teab transpordi infrastruktuuri, logistika ja ökonoomika põhialuseid 4) Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas 5) Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel 6) Käitub partnerite ja klientidega vastastikust lugupidavat suhtlemist toetaval viisil</p> <p>Praktika: 1) Juhib bussi ohutult, sujuvalt ja ökonoomselt ning rakendab õigeid juhtimisvõtteid. 2) Jälgib liiklust, näeb ja ennetab ohte, orienteerub erinevates liiklusolukordades ja ning teeb optimaalseid otsuseid riskide vältimiseks. 3) Valdab kaitslikku sõiduviisi ja ohutuid sõiduvõtteid tagades sõidu turvalisuse nii endale, sõitjatele kui teistele liiklejatele. 4) Suhtub teistesse liiklejatesse ja sõitjatesse lugupidavalt. 5) Töötab juhendamisel reisijateveo ettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid</p> |

| | |
|--|---|
| KHS § 22. Neljanda taseme kutseõppe õpiväljundid | Õppekava moodulite õpiväljundid |
| | ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid. 6) Arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostööoskust. 7) Analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt. 8) Praktika lõppedes koostab praktika aruande ja esitleb koolis. |
| <p>Kutse- ja erialased oskused ning iseseisvuse ja vastutuse ulatus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oskab iseseisvalt täita oma kutse- või erialal keerukaid ja mitmekesiseid, uudeid lahendusi eeldavaid tööülesandeid; 2. vastutab oma tööülesannete täitmise eest. | <p>Liiklusõpetus: 1) Täidab liiklusreegleid ja teisi liiklusalaseid nõudeid 2) Tunneb kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja tegutseb liiklusõnnetuste korral Liikluskindlustuseadusega ette nähtud korras 3) Arvestab ja ennetab isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevaid võimalikke liikluskäitumise riske</p> <p>Erialane võõrkeel: 1) Selgitab võõrkeeles tekkinud tehnilisi ja logistilisi probleeme. 2) Teenindab välismaalastest kliente võõrkeeles. 3) Suhtleb võõrkeeles telefonitsi ja täpsustab sõidumarsruuti. 4) Loeb ja täidab võõrkeeles tööalaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente.</p> <p>Sõiduki ehitus ja käsitsemine: 1) Tunneb bussi ehitusele ja tehnoosundile esitatavaid nõudeid ning tehnoülevaatus läbiviimise korda 2) Tunneb bussi üldehitust, liseseadmeid ja tööpõhimõtteid 3) Eristab sõiduki põhiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikkeid, tunneb nende ohtlikkuse astet ja käitumist nende ilmnmisel ning kõrvaldamise viise 4) Teeb bussi juures lihtsamaid remonditöid ja valdab kasutades ohutuid töövõtteid 5) Kasutab bussi looduskeskkonda säästvalt ja kooskõlas keskkonnaohutuse nõuetega</p> <p>Sõitjateveo korraldus: 1) Järgib bussijuhi kutse-eetikat ja häid töötavasid. 2) Järgib sõitjateveo korraldust reguleerivaid õigusakte. 3) Koostab sõitjateveo tegemiseks vajalikke dokumente, k.a. veomarsruute, arvestades bussijuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. 4) Teab vedaja, bussijuhi ja sõitjate õigusi, kohustusi ning vastutust. 5) Kasutab analoog- ja digitaalset sõidumeerikut. 6) Järgib hea klienditeeninduse tava.</p> <p>Pagasi- ja saadetiste vedu: 1) Järgib pagasi- ja saadetiste veo nõudeid 2) Laeb ja kinnitab pagasi nõuetekohaselt 3) Täidab pagasi- ja saadetiste veo dokumente</p> <p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused: 1) Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääri planeerimise protsessis 2) Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist 3) Teab transpordi infrastruktuuri, logistika ja ökonoomika põhialuseid 4) Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas 5) Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel 6) Käitub partnerite ja klientidega vastastikust lugupidavat suhtlemist toetaval viisil</p> <p>Praktika: 1) Juhib bussi ohutult, sujuvalt ja ökonoomselt ning rakendab õigeid juhtimisvõtteid. 2) Jälgib liiklust, näeb ja ennetab ohte, orienteerub erinevates liiklusolukordades ja ning teeb optimaalseid otsuseid riskide vältimiseks. 3) Valdab kaitslikku sõiduviisi ja ohutuid sõiduvõtteid tagades sõidu turvalisuse nii endale, sõitjatele kui teistele liiklejatele. 4) Suhtub teistesse liiklejatesse ja sõitjatesse lugupidavalt. 5) Töötab juhendamisel reisijateveo ettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid. 6) Arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostööoskust. 7) Analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt. 8) Praktika lõppedes koostab praktika aruande ja esitleb koolis.</p> |

| | |
|---|---|
| KHS § 22. Neljanda taseme kutseõppe õpiväljundid | Õppekava moodulite õpiväljundid |
| <p>Õpipädevus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. õpib ja täiendab end iseseisvalt ja ennastjuhtivalt; 2. hindab ja analüüsib oma teadmiste taset. | <p>Liiklusõpetus: 1) Täidab liiklusreegleid ja teisi liiklusalaseid nõudeid 2) Tunneb kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja tegutseb liiklusõnnetuste korral Liikluskindlustuseadusega ette nähtud korras 3) Arvestab ja ennetab isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevaid võimalikke liikluskäitumise riske</p> <p>Erialane võõrkeel: 1) Selgitab võõrkeeles tekkinud tehnilisi ja logistilisi probleeme. 2) Teenindab välismaalastest kliente võõrkeeles. 3) Suhtleb võõrkeeles telefonitsi ja täpsustab sõidumarsruuti. 4) Loeb ja täidab võõrkeeles töölaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente.</p> <p>Sõiduki ehitus ja käsitlemine: 1) Tunneb bussi ehitusele ja tehnoosundile esitatavaid nõudeid ning tehnoulevaatuse läbiviimise korda 2) Tunneb bussi üldehitust, lisaseadmeid ja tööpehõhimõtteid 3) Eristab sõiduki pehiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikkeid, tunneb nende ohtlikkuse astet ja käitumist nende ilmnmisel ning kõrvaldamise viise 4) Teeb bussi juures lihtsamaid remonditõid ja valdab kasutades ohutuid töövõtteid 5) Kasutab bussi looduskeskkonda säästvalt ja kooskõlas keskkonnaohutuse nõuetega</p> <p>Sõitjateveo korraldus: 1) Järgib bussijuhi kutse-eetikat ja häid töötavasid. 2) Järgib sõitjateveo korraldust reguleerivaid õigusakte. 3) Koostab sõitjateveo tegemiseks vajalikke dokumente, k.a. veomarsruute, arvestades bussijuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. 4) Teab vedaja, bussijuhi ja sõitjate õigusi, kohustusi ning vastutust. 5) Kasutab analoog- ja digitaalset sõidumeerikut. 6) Järgib hea klienditeeninduse tava.</p> <p>Pagasi- ja saadetiste vedu: 1) Järgib pagasi- ja saadetiste veo nõudeid 2) Laeb ja kinnitab pagasi nõuetekohaselt 3) Täidab pagasi- ja saadetiste veo dokumente</p> <p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused: 1) Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääri planeerimise protsessis 2) Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist 3) Teab transpordi infrastruktuuri, logistika ja ökonoomika pehialuseid 4) Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas 5) Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel 6) Käitub partnerite ja klientidega vastastikust lugupidavat suhtlemist toetaval viisil</p> <p>Praktika: 1) Juhib bussi ohutult, sujuvalt ja ökonoomselt ning rakendab õigeid juhtimisvõtteid. 2) Jälgib liiklust, näeb ja ennetab ohte, orienteerub erinevates liiklusolukordades ja ning teeb optimaalseid otsuseid riskide vältimiseks. 3) Valdab kaitslikku sõiduviisi ja ohutuid sõiduvõtteid tagades sõidu turvalisuse nii endale, sõitjatele kui teistele liiklejatele. 4) Suhtub teistesse liiklejatesse ja sõitjatesse lugupidavalt. 5) Töötab juhendamisel reisijateveo ettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid. 6) Arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostööoskust. 7) Analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt. 8) Praktika lõppedes koostab praktika aruande ja esitleb koolis.</p> |
| <p>Suhtluspädevus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pehõjendab oma seisukohti üksikasjalikult ja väljendab neid ka uudsetes situatsioonides | <p>Liiklusõpetus: 1) Täidab liiklusreegleid ja teisi liiklusalaseid nõudeid 2) Tunneb kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja tegutseb liiklusõnnetuste korral Liikluskindlustuseadusega ette nähtud korras 3) Arvestab ja ennetab isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevaid</p> |

| | |
|---|--|
| KHS § 22. Neljanda taseme kutseõppe õpiväljundid | Õppekava moodulite õpiväljundid |
| <p>nii suuliselt kui kirjalikult;</p> <p>2. kasutab kutse- ja erialaste probleemide lahendamisel spetsiifilisi infoallikaid, hindab kasutatava informatsiooni usaldusväärsust ja tõesust.</p> | <p>võimalikke liikluskäitumise riske</p> <p>Erialane võõrkeel: 1) Selgitab võõrkeeles tekkinud tehnilisi ja logistilisi probleeme. 2) Teenindab välismaalastest kliente võõrkeeles. 3) Suhtleb võõrkeeles telefonitsi ja täpsustab sõidumarsruuti. 4) Loeb ja täidab võõrkeeles tööalaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente.</p> <p>Sõiduki ehitus ja käsitsemine: 1) Tunneb bussi ehitusele ja tehnoeisundile esitatavaid nõudeid ning tehnoulevaatuse läbiviimise korda 2) Tunneb bussi üldehitust, lisaseadmeid ja tööpõhimõtteid 3) Eristab sõiduki põhiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikkeid, tunneb nende ohtlikkuse astet ja käitumist nende ilmnemisel ning kõrvaldamise viise 4) Teeb bussi juures lihtsamaid remonditöid ja valdab kasutades ohutuid töövõtteid 5) Kasutab bussi looduskeskkonda säästvalt ja kooskõlas keskkonnaohutuse nõuetega</p> <p>Sõitjateveo korraldus: 1) Järgib bussijuhi kutse-eeskirju ja häid töötavasid. 2) Järgib sõitjateveo korraldust reguleerivaid õigusakte. 3) Koostab sõitjateveo tegemiseks vajalikke dokumente, k.a. veomarsruute, arvestades bussijuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. 4) Teab vedaja, bussijuhi ja sõitjate õigusi, kohustusi ning vastutust. 5) Kasutab analoog- ja digitaalset sõidumeerikut. 6) Järgib hea klienditeeninduse tava.</p> <p>Pagasi- ja saadetiste vedu: 1) Järgib pagasi- ja saadetiste veo nõudeid 2) Laeb ja kinnitab pagasi nõuetekohaselt 3) Täidab pagasi- ja saadetiste veo dokumente</p> <p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused: 1) Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääri planeerimise protsessis 2) Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist 3) Teab transpordi infrastruktuuri, logistika ja ökonomika põhialuseid 4) Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas 5) Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel 6) Käitub partnerite ja klientidega vastastikust lugupidavat suhtlemist toetaval viisil</p> <p>Praktika: 1) Juhib bussi ohutult, sujuvalt ja ökonoomselt ning rakendab õigeid juhtimisvõtteid. 2) Jälgib liiklust, näeb ja ennetab ohte, orienteerub erinevates liiklusolukordades ja ning teeb optimaalseid otsuseid riskide vältimiseks. 3) Valdab kaitslikku sõiduviisi ja ohutuid sõiduvõtteid tagades sõidu turvalisuse nii endale, sõitjatele kui teistele liiklejatele. 4) Suhtub teistesse liiklejatesse ja sõitjatesse lugupidavalt. 5) Töötab juhendamisel reisijateveo ettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid. 6) Arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostööoskust. 7) Analüüsib ennast tööalasel ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt. 8) Praktika lõppedes koostab praktika aruande ja esitleb koolis.</p> |
| <p>Enesemääratluspädevus:</p> <p>1. kasutab enesehindamist oma käitumise muutmiseks;</p> <p>2. on võimeline tegema ettepanekuid töötulemuste parendamiseks.</p> | <p>Liiklusõpetus: 1) Täidab liiklusreegleid ja teisi liiklusalaseid nõudeid 2) Tunneb kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja tegutseb liiklusõnnetuste korral Liikluskindlustuseadusega ette nähtud korras 3) Arvestab ja ennetab isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevaid võimalikke liikluskäitumise riske</p> <p>Erialane võõrkeel: 1) Selgitab võõrkeeles tekkinud tehnilisi ja logistilisi probleeme. 2) Teenindab välismaalastest kliente võõrkeeles. 3) Suhtleb võõrkeeles telefonitsi ja täpsustab</p> |

| | |
|--|---|
| KHS § 22. Neljanda taseme kutseõppe õpiväljundid | Õppekava moodulite õpiväljundid |
| | <p>sõidumarsruuti. 4) Loeb ja täidab võõrkeeles tööalaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente.</p> <p>Sõiduki ehitus ja käsitsemine: 1) Tunneb bussi ehitusele ja tehnoeisundile esitatavaid nõudeid ning tehnöülevaatuse läbiviimise korda 2) Tunneb bussi üldehitust, lisaseadmeid ja tööpõhimõtteid 3) Eristab sõiduki põhiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikkeid, tunneb nende ohtlikkuse astet ja käitumist nende ilmnemisel ning kõrvaldamise viise 4) Teeb bussi juures lihtsamaid remonditöid ja valdab kasutades ohutuid töövõtteid 5) Kasutab bussi looduskeskkonda säästvalt ja kooskõlas keskkonnaohutuse nõuetega</p> <p>Sõitjateveo korraldus: 1) Järgib bussijuhi kutse-eetikat ja häid töötavasid. 2) Järgib sõitjateveo korraldust reguleerivaid õigusakte. 3) Koostab sõitjateveo tegemiseks vajalikke dokumente, k.a. veomarsruute, arvestades bussijuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. 4) Teab vedaja, bussijuhi ja sõitjate õigusi, kohustusi ning vastutust. 5) Kasutab analoog- ja digitaalset sõidumeerikut. 6) Järgib hea klienditeeninduse tava.</p> <p>Pagasi- ja saadetiste vedu: 1) Järgib pagasi- ja saadetiste veo nõudeid 2) Laeb ja kinnitab pagasi nõuetekohaselt 3) Täidab pagasi- ja saadetiste veo dokumente</p> <p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused: 1) Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääri planeerimise protsessis 2) Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist 3) Teab transpordi infrastruktuuri, logistika ja ökonoomika põhialuseid 4) Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas 5) Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel 6) Käitub partnerite ja klientidega vastastikust lugupidavat suhtlemist toetaval viisil</p> <p>Praktika: 1) Juhib bussi ohutult, sujuvalt ja ökonoomselt ning rakendab õigeid juhtimisvõtteid. 2) Jälgib liiklust, näeb ja ennetab ohte, orienteerub erinevates liiklusolukordades ja ning teeb optimaalseid otsuseid riskide vältimiseks. 3) Valdab kaitslikku sõiduviisi ja ohutuid sõiduvõtteid tagades sõidu turvalisuse nii endale, sõitjatele kui teistele liiklejatele. 4) Suhtub teistesse liiklejatesse ja sõitjatesse lugupidavalt. 5) Töötab juhendamisel reisijateveo ettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid. 6) Arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostööoskust. 7) Analüüsib ennast tööalasel ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt. 8) Praktika lõppedes koostab praktika aruande ja esitleb koolis.</p> |
| <p>Tegevuspädevus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. osaleb tulemuslikult erinevates meeskondades ning on suuteline neid vajaduse korral juhtima; 2. on võimeline osaliselt juhendama kaastöötajaid. | <p>Liiklusõpetus: 1) Täidab liiklusreegleid ja teisi liiklusalaseid nõudeid 2) Tunneb kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja tegutseb liiklusõnnetuste korral Liikluskindlustuseadusega ette nähtud korras 3) Arvestab ja ennetab isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevaid võimalikke liikluskäitumise riske</p> <p>Erialane võõrkeel: 1) Selgitab võõrkeeles tekkinud tehnilisi ja logistilisi probleeme. 2) Teenindab välismaalastest kliente võõrkeeles. 3) Suhtleb võõrkeeles telefonitsi ja täpsustab sõidumarsruuti. 4) Loeb ja täidab võõrkeeles tööalaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente.</p> <p>Sõiduki ehitus ja käsitsemine: 1) Tunneb bussi ehitusele ja tehnoeisundile esitatavaid nõudeid ning tehnöülevaatuse läbiviimise korda 2) Tunneb bussi üldehitust, lisaseadmeid ja</p> |

| | |
|---|--|
| KHS § 22. Neljanda taseme kutseõppe õpiväljundid | Õppekava moodulite õpiväljundid |
| | <p>tööpõhimõtteid 3) Eristab sõiduki põhiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikkeid, tunneb nende ohtlikkuse astet ja käitumist nende ilmnemisel ning kõrvaldamise viise 4) Teeb bussi juures lihtsamaid remonditöid ja valdab kasutades ohutuid töövõtteid 5) Kasutab bussi looduskeskkonda säästvalt ja kooskõlas keskkonnaohutuse nõuetega</p> <p>Sõitjateveo korraldus: 1) Järgib bussijuhi kutse-eetikat ja häid töötavasid. 2) Järgib sõitjateveo korraldust reguleerivaid õigusakte. 3) Koostab sõitjateveo tegemiseks vajalikke dokumente, k.a. veomarsruute, arvestades bussijuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. 4) Teab vedaja, bussijuhi ja sõitjate õigusi, kohustusi ning vastutust. 5) Kasutab analoog- ja digitaalset sõidumeerikut. 6) Järgib hea klienditeeninduse tava.</p> <p>Pagasi- ja saadetiste vedu: 1) Järgib pagasi- ja saadetiste veo nõudeid 2) Laeb ja kinnitab pagasi nõuetekohaselt 3) Täidab pagasi- ja saadetiste veo dokumente</p> <p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused: 1) Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääri planeerimise protsessis 2) Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist 3) Teab transpordi infrastruktuuri, logistika ja ökonoomika põhialuseid 4) Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas 5) Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel 6) Käitub partnerite ja klientidega vastastikust lugupidavat suhtlemist toetaval viisil</p> <p>Praktika: 1) Juhib bussi ohutult, sujuvalt ja ökonoomselt ning rakendab õigeid juhtimisvõtteid. 2) Jälgib liiklust, näeb ja ennetab ohte, orienteerub erinevates liiklusolukordades ja ning teeb optimaalseid otsuseid riskide vältimiseks. 3) Valdab kaitslikku sõiduviisi ja ohutuid sõiduvõtteid tagades sõidu turvalisuse nii endale, sõitjatele kui teistele liiklejatele. 4) Suhtub teistesse liiklejatesse ja sõitjatesse lugupidavalt. 5) Töötab juhendamisel reisijateveo ettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid. 6) Arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostööoskust. 7) Analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt. 8) Praktika lõppedes koostab praktika aruande ja esitleb koolis.</p> |
| <p>Infotehnoloogiline pädevus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. teab infotehnoloogia rolli, võimalusi ja potentsiaalseid ohte; 2. oskab kriitiliselt hinnata saadaoleva teabe usaldusväärsust; 3. oskab kasutada peamisi arvutirakendusi ning interneti võimalusi nii isiklikel kui tööalastel eesmärkidel; 4. oskab rakendada abivahendeid teabe loomiseks, esitamiseks ja mõistmiseks ning kasutada internetipõhiseid otsingusüsteeme ja muid teenuseid. | <p>Liiklusõpetus: 1) Täidab liiklusreegleid ja teisi liiklusalaseid nõudeid 2) Tunneb kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja tegutseb liiklusõnnetuste korral Liikluskindlustuseadusega ette nähtud korras 3) Arvestab ja ennetab isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevaid võimalikke liikluskäitumise riske</p> <p>Erialane võõrkeel: 1) Selgitab võõrkeeles tekkinud tehnilisi ja logistilisi probleeme. 2) Teenindab välismaalastest kliente võõrkeeles. 3) Suhtleb võõrkeeles telefonitsi ja täpsustab sõidumarsruuti. 4) Loeb ja täidab võõrkeeles tööalaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente.</p> <p>Sõiduki ehitus ja käsitlemine: 1) Tunneb bussi ehitusele ja tehnoeisuandile esitatavaid nõudeid ning tehnoulevaatus läbiviimise korda 2) Tunneb bussi üldehitust, lisaseadmeid ja tööpõhimõtteid 3) Eristab sõiduki põhiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikkeid, tunneb nende ohtlikkuse astet ja käitumist nende ilmnemisel ning kõrvaldamise viise 4) Teeb bussi juures lihtsamaid remonditöid ja valdab kasutades ohutuid töövõtteid 5) Kasutab bussi</p> |

| | |
|---|---|
| <p>KHS § 22. Neljanda taseme kutseõppe õpiväljundid</p> | <p>Õppekava moodulite õpiväljundid</p> <p>looduskeskkonda säästvalt ja kooskõlas keskkonnaohutuse nõuetega</p> <p>Sõitjateveo korraldus: 1) Järgib bussijuhi kutse-eetikat ja häid töötavasid. 2) Järgib sõitjateveo korraldust reguleerivaid õigusakte. 3) Koostab sõitjateveo tegemiseks vajalikke dokumente, k.a. veomarsruute, arvestades bussijuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. 4) Teab vedaja, bussijuhi ja sõitjate õigusi, kohustusi ning vastutust. 5) Kasutab analoog- ja digitaalset sõidumeerikut. 6) Järgib hea klienditeeninduse tava.</p> <p>Pagasi- ja saadetiste vedu: 1) Järgib pagasi- ja saadetiste veo nõudeid 2) Laeb ja kinnitab pagasi nõuetekohaselt 3) Täidab pagasi- ja saadetiste veo dokumente</p> <p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused: 1) Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääri planeerimise protsessis 2) Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist 3) Teab transpordi infrastruktuuri, logistika ja ökonoomika põhialuseid 4) Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas 5) Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel 6) Käitub partnerite ja klientidega vastastikust lugupidavat suhtlemist toetaval viisil</p> <p>Praktika: 1) Juhib bussi ohutult, sujuvalt ja ökonoomselt ning rakendab õigeid juhtimisvõtteid. 2) Jälgib liiklust, näeb ja ennetab ohte, orienteerub erinevates liiklusolukordades ja ning teeb optimaalseid otsuseid riskide vältimiseks. 3) Valdab kaitslikku sõiduviisi ja ohutuid sõiduvõtteid tagades sõidu turvalisuse nii endale, sõitjatele kui teistele liiklejatele. 4) Suhtub teistesse liiklejatesse ja sõitjatesse lugupidavalt. 5) Töötab juhendamisel reisijateveo ettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid. 6) Arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostööoskust. 7) Analüüsib ennast tööalasel ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt. 8) Praktika lõppedes koostab praktika aruande ja esitleb koolis.</p> |
| <p>Algatusvõime ja ettevõtlikkuspädevus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mõtleb süsteemselt ja loovalt ning oskab oma ideid kriitiliselt hinnata ja leida iseseisvalt võimalusi nende teostamiseks; 2. algatab, arendab ja rakendab ideid; 3. omab esmaseid teadmisi ettevõtlusest; 4. koostab juhendamisel endale lühi- ja pikaajalise karjääriplaani; 5. leiab iseseisvalt võimalusi erialaseks enesetäiendamiseks ja tööturul rakendumiseks; 6. seostab erialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendumise võimalustega. | <p>Liiklusõpetus: 1) Täidab liiklusreegleid ja teisi liiklusalaseid nõudeid 2) Tunneb kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja tegutseb liiklusõnnetuste korral Liikluskindlustuseadusega ette nähtud korras 3) Arvestab ja ennetab isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevaid võimalikke liikluskäitumise riske</p> <p>Erialane võõrkeel: 1) Selgitab võõrkeeles tekkinud tehnilisi ja logistilisi probleeme. 2) Teenindab välismaalastest kliente võõrkeeles. 3) Suhtleb võõrkeeles telefonitsi ja täpsustab sõidumarsruuti. 4) Loeb ja täidab võõrkeeles tööalaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente.</p> <p>Sõiduki ehitus ja käsitsemine: 1) Tunneb bussi ehitusele ja tehnoeisundile esitatavaid nõudeid ning tehnoulevaatus läbiviimise korda 2) Tunneb bussi üldehitust, lisaseadmeid ja tööpõhimõtteid 3) Eristab sõiduki põhiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikkeid, tunneb nende ohtlikkuse astet ja käitumist nende ilmnmisel ning kõrvaldamise viise 4) Teeb bussi juures lihtsamaid remonditöid ja valdab kasutades ohutuid töövõtteid 5) Kasutab bussi looduskeskkonda säästvalt ja kooskõlas keskkonnaohutuse nõuetega</p> <p>Sõitjateveo korraldus: 1) Järgib bussijuhi kutse-eetikat ja häid töötavasid. 2) Järgib sõitjateveo korraldust reguleerivaid õigusakte. 3) Koostab sõitjateveo tegemiseks vajalikke dokumente, k.a.</p> |

| | |
|--|---|
| KHS § 22. Neljanda taseme kutseõppe õpiväljundid | Õppekava moodulite õpiväljundid |
| | <p>veomarsruute, arvestades bussijuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. 4) Teab vedaja, bussijuhi ja sõitjate õigusi, kohustusi ning vastutust. 5) Kasutab analoog- ja digitaalset sõidumeerikut. 6) Järgib hea klienditeeninduse tava.</p> <p>Pagasi- ja saadetiste vedu: 1) Järgib pagasi- ja saadetiste veo nõudeid 2) Laeb ja kinnitab pagasi nõuetekohaselt 3) Täidab pagasi- ja saadetiste veo dokumente</p> <p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused: 1) Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääri planeerimise protsessis 2) Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist 3) Teab transpordi infrastruktuuri, logistika ja ökonoomika põhialuseid 4) Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas 5) Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel 6) Käitub partnerite ja klientidega vastastikust lugupidavat suhtlemist toetaval viisil</p> <p>Praktika: 1) Juhib bussi ohutult, sujuvalt ja ökonoomselt ning rakendab õigeid juhtimisvõtteid. 2) Jälgib liiklust, näeb ja ennetab ohte, orienteerub erinevates liiklusolukordades ja ning teeb optimaalseid otsuseid riskide vältimiseks. 3) Valdab kaitslikku sõiduviisi ja ohutuid sõiduvõtteid tagades sõidu turvalisuse nii endale, sõitjatele kui teistele liiklejatele. 4) Suhtub teistesse liiklejatesse ja sõitjatesse lugupidavalt. 5) Töötab juhendamisel reisijateveo ettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid. 6) Arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostööoskust. 7) Analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt. 8) Praktika lõppedes koostab praktika aruande ja esitleb koolis.</p> |

Kehtna Kutsehariduskeskus

4. taseme kutseõppe õppekava „Bussijuht“

MOODULI RAKENDUSKAVA

| | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------|-----------------|
| Sihtrühm | | | |
| Õppevorm | | | |
| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
| 1 | Liiklusõpetus | 4 | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused, mis on vajalikud bussijuhi D-kategooria mootorsõiduki juhtimiseks ja vastava kategooria mootorsõiduki kvalifikatsiooni taotlemiseks | | |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Teemad/alateemad | Õppemeetodid |
|---|--|--|--|
| 1) Täidab liiklusreegleid ja teisi liiklusalaseid nõudeid 2) Tunneb kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja tegutseb liiklusõnnetuste korral Liikluskindlustuseadusega ette nähtud korras 3) Arvestab ja ennetab isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevaid võimalikke liikluskäitumise riske | 1. Lahendab liiklustestid ja selgitab liiklusõigusaktides sätestatud 2. Kirjeldab kehtivat liikluskindlustussüsteemi, selgitab käitumist liiklusõnnetuste korral 3. Selgitab isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevaid võimalikke riske liikluskäitumisele | 1. liiklusreeglid ja teised liiklusalased nõuded 2. kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja tegutsemine liiklusõnnetuste korral 3. isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevaid võimalikke riskid liikluskäitumisele ja nendega arvestamine | Loeng Iseseisev töö Praktiline töö |

Hindamisülesanded

| Hindamisülesanded ja hindmismeetodid | Hindekriteeriumid |
|--|---|
| Hindamisülesanne nr. 1: Teab ja täidab liiklusreegleid ja teisi liiklusalaseid nõudeid Õpilane sooritab liiklustestid ja lahendab praktilised ülesanded • liiklusreeglid ja teised liiklusalased nõuded Hindamisülesanne nr. 2: Tunneb kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja oskab liiklusõnnetuste korral adekvaatselt tegutseda Õpilane sooritab kirjaliku testi • kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja tegutsemine liiklusõnnetuste korral Hindamisülesanne nr. 3: Teab isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist | Mitteeristav hindamine Lävend: Sooritanud kõik hindamisülesanded lävendi tasemel Sooritanud mitteeristava eksami Esitanud õpimapi |

tulenevaid võimalikke riske liikluskäitumisele ja arvestab nendega Õpilane sooritab kirjaliku testi ja osalev rühmaarutelu • isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevad võimalikud riskid liikluskäitumisele ja nendega arvestamine

Iseseisvad tööd

Iseseisvalt õpetaja poolt määratletud hindamisülesannetes antud ülesannete lahendamine

Praktilised tööd

Hindamisülesannetes antud praktiliste ülesannete lahendamine

Praktika

Praktika eraldi moodulina

| | |
|--|---|
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli kokkuvõtve hinne kujuneb mitteeristava hindamisena eksami vormis. Eksami eelduseks on kõigi teemade läbimine lävendi tasemel. |
| Mooduli hindamine | mitteeristav hindamine |
| Õppematerjalid | Õpetaja poolt koostatud õppematerjalid (tunnis esitatavad materjalid ja e-materjalid) Õpilase poolt koostatud konspekt Mootorsõidukite kasutusjuhendid, seadmete, tööriistade kasutusjuhendid Ohutusjuhendid |

Kehtna Kutsehariduskeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Bussijuht“
MOODULI RAKENDUSKAVA

| | | | |
|------------------------------------|---|----------------------------|-----------------|
| Sihtrühm | | | |
| Õppevorm | | | |
| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
| 2 | Erialane võõrkeel | 3 | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab võõrkeelse baassõnavara, mis on vajalik erialases töös ja kliendisuhetlemisel | | |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Teemad/alateemad | Õppemeetodid |
|--|--|---|--|
| 1) Selgitab võõrkeeles tekkinud tehnilisi ja logistilisi probleeme. 2) Teenindab välismaalastest kliente võõrkeeles. 3) Suhtleb võõrkeeles telefonitsi ja täpsustab sõidumarsruuti. 4) Loeb ja täidab võõrkeeles tööalaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente. | - Kasutab võõrkeelt tehnilisi ja logistilisi probleemide lahendamisel - Kirjeldab klienditeenindust võõrkeeles - Viib läbi telefonitsivesitluse ja täpsustab sõidumarsruuti võõrkeeles - Selgitab tööalaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente | 1. tekkinud tehniliste ja logistiliste probleemide selgitamine 2. välismaalastest klientide teenindamine 3. telefonitsi suhtlemine ja sõidumarsruudi täpsustamine 4. tööalaste juhendite, eeskirjade ja dokumentide lugemine ja täitmine | Loeng Iseseisev töö Praktiline töö |

Hindamisülesanded

| Hindamisülesanded ja hindamiseetodid | Hindekriteeriumid |
|--|--|
| Hindamisülesanne nr. 1: Selgitab tekkinud tehnilisi ja logistilisi probleeme Õpilane lahendab praktilise ülesande • tekkinud tehniliste ja logistilisi probleemide selgitamine Hindamisülesanne nr.2: Teenindab välismaalastest kliente Õpilane lahendab praktilise ülesande • välismaalastest klientide teenindamine Hindamisülesanne nr.3: Suhtleb telefonitsi ja täpsustab sõidumarsruuti Õpilane lahendab praktilise ülesande • telefonitsi suhtlemine ja sõidumarsruudi täpsustamine Hindamisülesanne nr. 4: Loeb ja täidab tööalaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente Õpilane lahendab | Mitteeristav hindamine Lävend: Sooritanud kõik hindamisülesanded lävendi tasemel |

| | |
|---|--|
| praktilise ülesande • tööalaste juhendite, eeskirjade ja dokumentide lugemine ja täitmine | |
| Iseseisvad tööd | |
| Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodu ülesannete lahendamine | |
| Praktilised tööd | |
| Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine | |
| Praktika | |
| Praktika eraldi moodulina | |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb mooduli alateemade hinnetest |
| Mooduli hindamine | mitteeristav hindamine |
| Õppematerjalid | Õpetaja poolt antud materjalid Hoolduse ja remondi juhendmaterjalid (võõrkeelsed) |

Kehtna Kutsehariduskeskus

4. taseme kutseõppe õppekava „Bussijuht“

MOODULI RAKENDUSKAVA

| | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------|-----------------|
| Sihtrühm | | | |
| Õppevorm | | | |
| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
| 3 | Sõiduki ehitus ja käsitlemine | 3 | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õppija teab liikurmasinate ehitust ja põhimõtteid ja oskab bussi ohutult ja keskkonda säästvalt juhtida erinevas liiklusolukorras. | | |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Teemad/alateemad | Õppemeetodid |
|--|--|---|--|
| 1) Tunneb bussi ehitusele ja tehnoseisundile esitatavaid nõudeid ning tehnoulevaatuse läbiviimise korda 2) Tunneb bussi üldehitust, lisaseadmeid ja tööpõhimõtteid 3) Eristab sõiduki põhiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikkeid, tunneb nende ohtlikkuse astet ja käitumist nende ilmnemisel ning kõrvaldamise viise 4) Teeb bussi juures lihtsamaid remonditöid ja valdab kasutada ohutuid töövõtteid 5) Kasutab bussi looduskeskkonda säästvalt ja kooskõlas keskkonnaohutuse nõuetega | <ul style="list-style-type: none"> • Iseloomustab bussi ehitusele ja tehnoseisundile esitatavaid nõudeid ning tehnoulevaatuse läbiviimise korda • Selgitab bussi üldehitust, lisaseadmeid ja tööpõhimõtteid ning kasutab neid oma töös • Kirjeldab bussi põhiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikkeid, tunneb nende ohtlikkuse astet ja käitumist nende ilmnemisel ning teab nende kõrvaldamise viise • Kõrvaldab bussi juures lihtsamaid rikkeid, kasutab ohutuid töövõtteid • Kirjeldab keskkonnakaitsega seonduvaid nõudeid ja bussi kasutamisel looduskeskkonda säästvaid meetmeid | <ul style="list-style-type: none"> • bussi ehitusele ja tehnoseisundile esitatavad nõuded ning tehnoulevaatuse läbiviimise kord • bussi üldehitus, lisaseadmed ja tööpõhimõtted • bussi põhiagregaatides ja süsteemides esinevad rikked, nende ohtlikkuse aste ja käitumine nende ilmnemisel ning nende kõrvaldamise viisid • bussi juures tehtavad lihtsamaid remonditöid, ohutud töövõtteid • keskkonnakaitsega seonduvad nõuded ja bussi kasutamisel looduskeskkonda säästvad meetmed | Loeng Iseseisev töö Praktiline töö |

Hindamisülesanded

| Hindamisülesanded ja hindamise meetodid | Hindamiskriteeriumid |
|--|--|
| Hindamisülesanne nr. 1: Tunneb bussi ehitusele ja tehnoseisundile esitatavaid nõudeid ning tehnoulevaatuse läbiviimise korda Õpilane sooritab kirjaliku testi ja lahendab praktilised ülesanded • bussi ehitusele ja tehnoseisundile esitatavad nõuded ning tehnoulevaatuse | Mitteeristav hindamine Lävend: Sooritanud kõik hindamisülesanded lävendi tasemel |

läbiviimise kord Hindamisülesanne nr. 2: Tunneb bussi üldehitust, lisaseadmeid ja tööpõhimõtteid ning kasutab neid oma töös Õpilane sooritab kirjaliku testi ja lahendab praktilised ülesanded • bussi üldehitus, lisaseadmed ja tööpõhimõtted

Hindamisülesanne nr.3: Eristab bussi põhiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikkeid, tunneb nende ohtlikkuse astet ja käitumist nende ilmnemisel ning teab nende kõrvaldamise viise Õpilane sooritab kirjaliku testi ja lahendab praktilised ülesanded • bussi põhiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikkeid, nende ohtlikkuse aste ja käitumine nende ilmnemisel ning nende kõrvaldamise viisid

Hindamisülesanne nr.4: Teeb bussi juures lihtsamaid remonditöid ja valdab ohutuid töövõtteid Õpilane sooritab kirjaliku testi ja lahendab praktilised ülesanded • bussi lihtsamad rikkeid, ohutud töövõtted

Hindamisülesanne nr. 5: Tunneb keskkonnakaitsega seonduvaid nõudeid ja rakendab bussi kasutamisel looduskeskkonda säästvaid meetmeid Õpilane sooritab kirjaliku testi ja lahendab praktilised ülesanded • Kirjeldab keskkonnakaitsega seonduvaid nõudeid ja bussi kasutamisel looduskeskkonda säästvaid meetmeid

Iseseisvad tööd

Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine

Praktilised tööd

Hindamisülesannetes antud praktiliste ülesannete lahendamine

Praktika

Praktika eraldi moodulina

| | |
|--|--|
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli kokkuvõttev hinne on mitmeeristav. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb mooduli alateemade hinnetest |
| Mooduli hindamine | mitmeeristav hindamine |
| Õppematerjalid | Õpetaja poolt antud materjalid Bussi kasutus- ja hooldusjuhendid |

Kehtna Kutsehariduskeskus

4. taseme kutseõppe õppekava „Bussijuht“

MOODULI RAKENDUSKAVA

| | | | |
|------------------------------------|---|----------------------------|-----------------|
| Sihtrühm | | | |
| Õppevorm | | | |
| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
| 4 | Sõitjateveo korraldus | 6 | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õppija teab reisijateveo korraldust, õigusakte ja dokumentatsiooni, head klienditeeninduse tava ning oskab kasutada analoog- ja digitaalset sõidumeerikut | | |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Teemad/alateemad | Õppemeetodid |
|---|--|--|--|
| 1) Järgib bussijuhi kutse-eetikat ja häid töötavasid. 2) Järgib sõitjateveo korraldust reguleerivaid õigusakte. 3) Koostab sõitjateveo tegemiseks vajalikke dokumente, k.a. veomarsruute, arvestades bussijuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. 4) Teab vedaja, bussijuhi ja sõitjate õigusi, kohustusi ning vastutust. 5) Kasutab analoog- ja digitaalset sõidumeerikut. 6) Järgib hea klienditeeninduse tava. | <ul style="list-style-type: none"> • Selgitab bussijuhi kutse-eetikat ja bussijuhi kutseoskusnõudeid • Kirjeldab sõitjateveo korraldust reguleerivaid õigusakte • Kirjeldab sõitjateveo tegemiseks vajalikke dokumente, k.a. veomarsruute, arvestades bussijuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. • Selgitab vedaja, bussijuhi ja sõitjate õigusi, kohustusi ning vastutust • Kasutab ülesannete täitmisel analoog- ja digitaalset sõidumeerikut • Kirjeldab hea klienditeeninduse tava. | <ul style="list-style-type: none"> • bussijuhi kutse-eetika ja head töötavad. • sõitjateveo korraldust reguleerivad õigusaktid. • sõitjateveo tegemiseks vajalikud dokumendid, k.a. veomarsruudid, arvestades bussijuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. • vedaja, bussijuhi ja sõitjate õigused, kohustused ning vastutus. • analoog- ja digitaalne sõidumeerik. • hea klienditeeninduse tava. | Loeng Iseseisev töö Praktiline töö |

Hindamisülesanded

| Hindamisülesanded ja hindamiseetodid | Hindekriteeriumid |
|--|--|
| Hindamisülesanne nr. 1: Järgib bussijuhi kutse-eetikat ja häid töötavasid. Õpilane lahendab kirjaliku testi • bussijuhi kutse-eetika ja head töötavad. Hindamisülesanne nr. 2: Järgib sõitjateveo korraldust reguleerivaid õigusakte. Õpilane lahendab kirjaliku testi • sõitjateveo korraldust reguleerivad õigusaktid. | Mitteeristav hindamine Lävend: Sooritanud kõik hindamisülesanded lävendi tasemel |

Hindamisülesanne nr. 3: Koostab sõitjateveo tegemiseks vajalikke dokumente, k.a. veomarsruute, arvestades bussijuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. Õpilane lahendab kirjaliku testi ja lahendab praktilised ülesanded • sõitjateveo tegemiseks vajalikud dokumendid, k.a. veomarsruudid, arvestades bussijuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. Hindamisülesanne nr. 5: Teab vedaja, bussijuhi ja sõitjate õigusi, kohustusi ning vastutust. Õpilane lahendab kirjaliku testi • vedaja, bussijuhi ja sõitjate õigused, kohustused ning vastutus. Hindamisülesanne nr. 6: Kasutab analoog- ja digitaalset sõidumeerikut. Õpilane lahendab kirjaliku testi ja lahendab praktilised ülesanded • analoog- ja digitaalne sõidumeerik. Hindamisülesanne nr. 7: Järgib hea klienditeeninduse tava. Õpilane lahendab kirjaliku testi ja lahendab praktilised ülesanded • hea klienditeeninduse tava.

Iseseisvad tööd

Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine

Praktilised tööd

Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine

Praktika

Praktika eraldi moodulina

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine

Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav.
Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb mooduli alateemade hinnetest

Mooduli hindamine

mitteeristav hindamine

Õppematerjalid

Õpetaja poolt antud materjalid
Busside kasutamise ja hooldamise juhendmaterjalid
Reisijateveo korraldust puudutav seadusandlus

Kehtna Kutsehariduskeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Bussijuht“
MOODULI RAKENDUSKAVA

| | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------|-----------------|
| Sihtrühm | | | |
| Õppevorm | | | |
| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
| 5 | Pagasi- ja saadetiste vedu | 3 | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õppija teab ja oskab korraldada pagasi- ja saadetiste vedu | | |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Teemad/alateemad | Õppemeetodid |
|---|--|--|--|
| 1) Järgib pagasi- ja saadetiste veo nõudeid 2) Laeb ja kinnitab pagasi nõuetekohaselt 3) Täidab pagasi- ja saadetiste veo dokumente | <ul style="list-style-type: none"> • Kirjeldab pagasi- ja saadetiste veo nõudeid • Teostab pagasi laadimise ja kinnitamise nõuetekohaselt • Koostab pagasi- ja saadetisteveo dokumendid | <ul style="list-style-type: none"> • pagasi- ja saadetiste veo nõudeid • pagasi nõuetekohane laadimine ja kinnitamine • pagasi- ja saadetisteveo dokumendid | Loeng Iseseisev töö Praktiline töö |

Hindamisülesanded

| Hindamisülesanded ja hindamiseetodid | Hindekriteeriumid |
|--|--|
| Hindamisülesanne nr. 1: Järgib pagasi- ja saadetiste veo nõudeid Õpilane sooritab kirjaliku testi • pagasi- ja saadetiste veo nõudeid Hindamisülesanne nr. 2: Laeb ja kinnitab pagasi nõuetekohaselt Õpilane lahendab praktilised ülesanded • pagasi nõuetekohane laadimine ja kinnitamine Hindamisülesanne nr. 3: Täidab pagasi- ja saadetiste veo dokumente Õpilane lahendab praktilised ülesanded • pagasi- ja saadetisteveo dokumendid | Mitteeristav hindamine Lävend: Sooritanud kõik hindamisülesanded lävendi tasemel |
| Iseseisvad tööd | |
| Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine | |
| Praktilised tööd | |

Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine

Praktika

Praktika eraldi mooduline

| | |
|--|---|
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb mooduli alateemade hinnetest |
| Mooduli hindamine | mitteeristav hindamine |
| Õppematerjalid | Õpetaja poolt antud materjalid Bussi kasutamise ja hooldamise juhendmaterjalid Pagasi. ja saadetisteveo korralduse dokumenatsioon ning õigusaktid |

Kehtna Kutsehariduskeskus

4. taseme kutseõppe õppekava „Bussijuht“

MOODULI RAKENDUSKAVA

| | | | |
|------------------------------------|---|----------------------------|-----------------|
| Sihtrühm | | | |
| Õppevorm | | | |
| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
| 6 | Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused | 6 | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õppija tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas lähtudes elukestva õppe põhimõtetest. | | |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Teemad/alateemad | Õppemeetodid |
|---|---|--|---|
| <p>1) Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääri planeerimise protsessis</p> <p>2) Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist</p> <p>3) Teab transpordi infrastruktuuri, logistika ja ökonoomika põhialuseid</p> <p>4) Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas</p> <p>5) Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel</p> <p>6) Käitub partnerite ja klientidega vastastikust lugupidavat suhtlemist toetaval viisil</p> | <ul style="list-style-type: none"> • analüüsib juhendamisel oma isiksust ja kirjeldab oma tugevaid ja nõrku külgi • seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega • leiab iseseisvalt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta • leiab iseseisvalt informatsiooni praktika- ja töökohtade kohta. koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente (CV, sh võõrkeelse, motivatsioonikirja, sooviavalduse), lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast • valmistab ette ja osaleb näidistööintervjuul • koostab juhendamisel oma lühi- ja pikaajalise karjääri plaani • kirjeldab oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest. • selgitab nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust • koostab juhendi alusel elektrooniliselt oma leibkonna ühe kuu eelarve • loetleb Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse • täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni • leiab iseseisvalt informatsiooni peamiste pangateenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta | <ul style="list-style-type: none"> • isiksuse analüüsimine ja oma tugevate ja nõrkade külgede kirjeldamine • kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõuded seoses tööturul rakendamise võimalustega • informatsioon tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta • informatsiooni praktika- ja töökohtade kohta. elektroonilisi kandideerimisdokumentide (CV, sh võõrkeelse, motivatsioonikirja, sooviavalduse), lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast • tööintervjuu • lühi- ja pikaajalise karjääri plaan • majanduslikud vajadused, lähtudes ressursside piiratusest • nõudluse ja pakkumise ning turutasakaal turumajanduses • elektrooniline oma leibkonna ühe kuu eelarve • Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse • elektrooniline näidistuludeklaratsioon • peamised pangateenused ja nendega kaasnevad võimalused ning kohustused • riigiportaali eesti.ee • transpordi infrastruktuur, logistika ja ökonoomika põhialused • ettevõtluskeskkond Eestis õpitavas valdkonnas • võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana, lähtudes ettevõtluskeskkonnast • vastutustundliku ettevõtluse põhimõtted • ettevõtte majandustegevus ja seda mõjutav ettevõtluskeskkond • kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele • ettevõtte äriidee õpitava valdkonna näitel ja elektrooniline äriplaan • tööandja ja töötajate peamised õigused ning kohustused ohutu töökeskkonna tagamisel | <p>Loeng</p> <p>Iseseisev töö</p> <p>Praktiline töö</p> |

- kasutab majanduskeskkonnas orienteerumiseks juhendi alusel riigiportaali eesti.ee
- selgitab transpordi infrastruktuuri, logistika ja ökonoomika põhialuseid
- kirjeldab meeskonnatööna ettevõtluskeskkonda Eestis oma õpitavas valdkonnas
- võrdleb iseseisvalt oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötaja ja ettevõtjana, lähtudes ettevõtluskeskkonnast
- kirjeldab meeskonnatööna vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid
- selgitab meeskonnatööna ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda
- kirjeldab meeskonnatööna kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele
- kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab juhendi alusel meeskonnatööna elektrooniliselt lihtsustatud äriplaani
- loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate peamisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel
- tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ning meetmeid nende vähendamiseks
- tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatööna lähtuvalt õigusaktides sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega
- kirjeldab tulekahju ennetamise võimalusi ja oma tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas
- leiab juhtumi näitel iseseisvalt eri allikatest, sh elektrooniliselt töötervishoiu ja tööohutuse alast informatsiooni
- leiab iseseisvalt töölepinguseadusest informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta nimetab töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu peamisi erinevusi ja kirjeldab töölepinguseadusest tulenevaid töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust
- arvestab juhendi abil iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netotöötasu ning ajutise töövõimetuse hüvitist
- koostab ja vormistab juhendi alusel iseseisvalt elektrooniliselt algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt
- kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega
- kasutab situatsiooniga sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist nii õppe- kui võõrkeeles

- töökeskkonna üldised füüsilised, keemilised, bioloogilised, psühhosotsiaalsed ja füsioloogilised ohutegurid ning meetmeid nende vähendamiseks
- tööõnnetus ja lõigusaktides sätestatud töötaja õigused ja kohustused seoses tööõnnetusega
- tulekahju ennetamise võimalused ja tegevus tulekahju puhkemisel töökeskkonnas
- töötervishoiu ja tööohutuse alane informatsiooni
- töölepinguseadus ja informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu peamised erinevused ja töölepinguseadusest tulenevad töötaja õigused, kohustused ja vastutus
- ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netotöötasu ning ajutise töövõimetuse hüvitist
- elektrooniline algatus- ja vastuskiri ning e-kiri, sh digitaalne allkiri
- dokumentide säilitamise vajadus organisatsioonis
- situatsiooniga sobiv verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine õppe- kui võõrkeeles
- suhtlemisvahendid, sh telefoni- ja internetisuhtluse head tava
- üldtunnustatud käitumistavad
- tulemusliku meeskonnatöö eeldused
- kultuurilised erinevused suhtlemisel

- kasutab eri suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava
- järgib üldtunnustatud käitumistavasid
- selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi
- kirjeldab juhendi alusel meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel

Hindamisülesanded

| Hindamisülesanded ja hindmismeetodid | Hindekriteeriumid |
|---|--|
| <p>• Hindamisülesanne nr.1: Karjääriplaneerimine Kirjalik töö õpetaja poolt antud teemal, esitlus ja arutelu: • isiksuse analüüsimine ja oma tugevate ja nõrkade külgede kirjeldamine • kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõuded seoses tööturul rakendamise võimalustega • tööintervjuu • lühi- ja pikaajalise karjääri plaan • majanduslikud vajadused, lähtudes ressursside piiratusest • elektrooniline oma leibkonna ühe kuu eelarve • peamised pangateenused ja nendega kaasnevad võimalused ning kohustused • Eestis kehtivaid otsesed ja kaudsed maksud Õpetaja poolt antud ülesande lahendamine • riigiportaali eesti.ee kasutamine • informatsioon tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta • informatsioon praktika- ja töökohtade kohta. Õpetaja poolt antud dokumendi koostamine: • elektrooniline näidistuludeklaratsioon • Elektroonilised kandideerimisdokumendid (CV, sh võõrkeelse, motivatsioonikirja, sooviavalduse), dokumentide vormistamise hea tava • elektrooniline algatus- ja vastuskiri ning e-kiri, sh digitaalne allkiri</p> <p>Hindamisülesanne nr. 2: Teab transpordi infrastruktuuri, logistika ja ökonomika põhialuseid Õpilane sooritab kirjaliku testi ja lahendab praktilised ülesanded • transpordi infrastruktuur, logistika ja ökonomika põhialused</p> <p>Hindamisülesanne nr. 3: Majanduse olemus ja majanduskeskkonna toimimine Kirjalik töö õpetaja poolt antud teemal, esitlus ja arutelu: • ettevõtluskeskkond Eestis õpitavas valdkonnas • võimalused tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana, lähtudes ettevõtluskeskkonnast • vastutustundliku ettevõtluse põhimõtted • ettevõtte majandustegevus ja seda mõjutav ettevõtluskeskkond • kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele •</p> | <p>Mitteeristav hindamine</p> <p>Lävend: Sooritanud kõik hindamisülesanded lävendi tasemel</p> |

nõudluse ja pakkumise ning turutasakaal turumajanduses Õpetaja poolt antud ülesande lahendamine • ettevõtte äriidee õpitava valdkonna näitel ja elektrooniline äriplaani Hindamisülesanne nr. 4: Roll ettevõtluskeskkonnas Kirjalik töö õpetaja poolt antud teemal, esitlus ja arutelu: • töölepinguseadus ja informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu peamised erinevused ja töölepinguseadusest tulenevad töötaja õigused, kohustused ja vastutus • ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netotöötasu ning ajutise töövõimetuse hüvitis • dokumentide säilitamise vajadus organisatsioonis Hindamisülesanne nr. 5: Õigused ja kohustused töökeskkonnas Kirjalik töö õpetaja poolt antud teemal, esitlus ja arutelu: • tööandja ja töötajate peamised õigused ning kohustused ohutu töökeskkonna tagamisel • töökeskkonna üldised füüsilised, keemilised, bioloogilised, psühhosotsiaalsed ja füsioloogilised ohutegurid ning meetmeid nende vähendamiseks • töötervishoiu ja tööohutuse alane informatsiooni Kontrolltöö õpetaja poolt antud teemal: • tööõnnetus ja õigusaktides sätestatud töötaja õigused ja kohustused seoses tööõnnetusega • tulekahju ennetamise võimalused ja tegevus tulekahju puhkemisel töökeskkonnas Hindamisülesanne nr. 6 Käitub partnerite ja klientidega vastastikust lugupidavat suhtlemist toetaval viisil Rühmatöö ja arutelu õpetaja poolt antud teemal: • situatsiooniga sobiv verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine õppe- kui võõrkeeles • suhtlemisvahendid, sh telefoni- ja internetisuhtluse head tava • üldtunnustatud käitumistavad • tulemusliku meeskonnatöö eeldused • kultuurilised erinevused suhtlemisel

Iseseisvad tööd

Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes antud ülesannete lahendamine

Praktilised tööd

Hindamisülesannetes antud praktiliste tööde lahendamine

Praktika

Praktika eraldi moodulina

| | |
|--|---|
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli kokkuvõtete hinne kujuneb õpimapis esitatud tööde koondhindena, s.t õppija on tõendanud etteantud teema õpiväljundite saavutamise lävendi tasemel, esitades kõik nõutud tööd. |
| Mooduli hindamine | mitteeristav hindamine |
| Õppematerjalid | <p>Amundson, N., Poehnell, G. (2011). Karjääriteed. Tallinn: Innove.</p> <p>Arvola, R. (2002). Turunduskommunikatsioon. Tallinn: Külim.</p> <p>Karjääriplaneerimine. Töölehtede kogumik kutseõppeasutuse õpilasele I, II, III. (2013). Tallinn: MISA.</p> <p>Kulu, L. (2011). Majandusõpik gümnaasiumile. Tallinn: Ermecol.</p> <p>Kuusik, A., Virk, K., Aarna, K., Sepp, L., Seppo, M., Mehine, T., Printhal, I. (2010). Teadlik turundus. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus.</p> <p>Laugen, K., Kaidis, V., Raik, I., Haidak, M. (2012). Töötervishoiu ja tööohutuse käsiraamat kutsekoolidele. Tallinn: Sotsiaalministeerium.</p> <p>McKay, M., Davis, M., Fanning, P. (2004). Suhtlemisoskused. Tartumaa: Väike Vanker.</p> <p>Randma, T. (2008). Ettevõtluse alused. Tallinn: Infotükk.</p> <p>Soon, S. (2006). Töötervishoid ja -ohutus. Tallinn: Äripäev.* Vihalem, A. (2008). Turunduse alused. Tallinn: Külim.</p> <p>ELEKTROONILISED ALLIKAD:</p> <p>Ettevõtlusarendamise Sihtasutus. Aadress http://www.eas.ee</p> <p>Ettevõtlusõppe edendamise kava. Eesti Kaubandus–Tööstuskoda. Aadress http://www.innove.ee/et/kutseharidus/materjalid/ettevotlusope* Karjääriinfoportaal. Aadress http://www.rajaleidja.ee</p> <p>Maksu- ja tolliamet. Aadress http://www.emta.ee</p> <p>Rahandusministeerium. Aadress http://www.fin.ee</p> <p>Tarbijaveeb minuraha.ee. Aadress http://www.minuraha.ee/</p> <p>ÕIGUSAKTID:</p> <p>Asjaajamiskorra ühtsed alused. (2001). RT I, 30.12.2011, 62</p> <p>Arhiiviseadus. (2011). RT I, 06.01.2016, 6</p> <p>Kollektiivlepinguseadus. (1993). RT I, 29.03.2012, 12</p> <p>Ravikindlustuse seadus. (2002). RT I, 04.05.2016, 6</p> <p>Riikliku pensionikindlustuse seadus. (2001). RT I, 30.12.2015, 91</p> <p>Tuleohutuse seadus. (2010). RT I, 30.12.2015, 52</p> <p>Töölepingu seadus. (2008).- RT I 2009, 5, 35</p> <p>Töötervishoiu ja tööohutuse seadus. (1999).- RT I, 10.11.2015, 13</p> <p>Võlaõigusseadus. (2001).- RT I, 07.07.2015, 13</p> <p>Äriseadustik. (1995).- RT I, 30.12.2015, 73</p> |

Kehtna Kutsehariduskeskus

4. taseme kutseõppe õppekava „Bussijuht“

MOODULI RAKENDUSKAVA

| | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------|-----------------|
| Sihtrühm | | | |
| Õppevorm | | | |
| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad |
| 7 | Praktika | 4 | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Läbitud õppekavajärgsed moodulid on arvestatud lävendi tasemel | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õppija täidab töökeskkonnas juhendaja juhendamisel õppekava õpieesmärkidele vastavaid töö- ja õppeülesandeid, kinnistab teoreetilisi teadmisi ja täiendab praktilisi oskusi ning kujundab hoiakuid | | |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Teemad/alateemad | Õppemeetodid |
|--|--|---|--|
| <p>1) Juhib bussi ohutult, sujuvalt ja ökonoomselt ning rakendab õigeid juhtimisvõtteid.</p> <p>2) Jälgib liiklust, näeb ja ennetab ohte, orienteerub erinevates liiklusolukordades ja ning teeb optimaalseid otsuseid riskide vältimiseks.</p> <p>3) Valdab kaitslikku sõiduviisi ja ohutuid sõiduvõtteid tagades sõidu turvalisuse nii endale, sõitjatele kui teistele liiklejatele.</p> <p>4) Suhtub teistesse liiklejatesse ja sõitjatesse lugupidavalt.</p> <p>5) Töötab juhendamisel reisijateveo ettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid.</p> <p>6) Arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostööoskust.</p> <p>7) Analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt.</p> <p>8) Praktika lõppedes koostab praktika aruande ja esitleb koolis.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • töötab bussiga ohutult, sujuvalt ja ökonoomselt ning õigete töövõtetega • näeb ja ennetab ohte, orienteerub erinevates liiklusolukordades ja teeb optimaalseid otsuseid riskide vältimiseks • Töötab turvalisuse nii enda, teistele liiklejate ning sõitjate suhtes rakendades kaitslikku sõiduviisi ja ohutuid sõiduvõtteid, täidab töötervishoiu, töö- ja keskkonnaohutuse nõudeid • peab lugu teistest liiklejatest ja sõitjatest • täidab juhendamisel reisijateveo ettevõttes tööülesandeid kvaliteetselt, täites ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, töötab ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid kasutades • vastutab meeskonna liikmena oma töö kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest, järgib tööalases tegevuses töökultuuri nõudeid • analüüsib juhendajaga töötapi lõppedes oma tegevust ja panust meeskonnatöösse, seostab saadud kogemust seniste teadmiste, oskuste ja hoiakutega • koostab ja esitleb juhendi alusel praktikaaruande, andes hinnangu enda tööle ja täidab eneseanalüüsi sisaldava kokkuvõtte, vormistab aruande elektrooniliselt korrektses eesti keeles | <ul style="list-style-type: none"> • bussi juhtimine, ohutus, sujuvus ja ökonoomika, õigeid juhtimisvõtteid • ohtude ettenägemine ja ennetamine, orienteerumine erinevates liiklusolukordades ja optimaalseid otsused riskide vältimiseks • kaitslikku sõiduviisi ja ohutud sõiduvõtted, sõidu turvalisus nii endale kui teistele liiklejatele ning sõitjatele • teistesse liiklejatesse ja sõitjatesse lugupidav suhtumine • reisijateveo ettevõtte töökorraldus, ettevõtte töökorraldusest tulenevad nõuded, töötamisel rakendatavad ergonoomilised, ohutud ja efektiivsed töövõtted, kvaliteedinõuded • suhtlemis- ja koostöövalmidus meeskonnas • tööalane eneseanalüüs ning tehtud töö nõuetekohane dokumenteerimine • praktikaaruande koostamine ja esitlemine koolis | <p>Praktiline töö</p> <p>Arutelu</p> <p>Rühamtöö</p> |

• kirjeldab praktika aruandes praktikaettevõtte töökorraldust ning selgitab oma tööga seotud tööohutusosalaste nõuete täitmise vajalikkust

Hindamisülesanded

| Hindamisülesanded ja hindamiseetodid | Hindekriteeriumid |
|---|--|
| <p>Hindamisülesanne nr. 1: Juhib bussi ohutult, sujuvalt ja ökonoomselt ning rakendab õigeid juhtimisvõtteid Õpilane koostab praktikaaruande ja lahendab praktilised ülesanded • bussi juhtimise ohutus, sujuvus ja ökonoomika, õigeid juhtimisvõtteid Hindamisülesanne nr. 2: Näeb ja ennetab ohte, orienteerub erinevates liiklusolukordades ja teeb optimaalseid otsuseid riskide vältimiseks Õpilane koostab praktikaaruande ja lahendab praktilised ülesanded • ohtude ettenägemine ja ennetamine, orienteerumine erinevates liiklusolukordades ja optimaalseid otsused riskide vältimiseks Hindamisülesanne nr. 3: Valdab kaitslikku sõiduviisi ja ohutuid sõiduvõtteid tagades sõidu turvalisuse nii endale kui teistele liiklejatele ning sõitjatele Õpilane koostab praktikaaruande ja lahendab praktilised ülesanded • kaitslikku sõiduviisi ja ohutud sõiduvõtteid, sõidu turvalisus nii endale kui teistele liiklejatele ning sõitjatele Hindamisülesanne nr. 4: Suhtub teistesse liiklejatesse ja sõitjatesse lugupidavalt Õpilane koostab praktikaaruande ja lahendab praktilised ülesanded • teistesse liiklejatesse ja sõitjatesse lugupidav suhtumine Hindamisülesanne nr. 5: Töötab juhendamisel reisijateveo ettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid Õpilane koostab praktikaaruande ja lahendab praktilised ülesanded • reisijateveo ettevõtte töökorraldus, ettevõtte töökorraldusest tulenevad nõuded, töötamisel rakendatavad ergonoomilised, ohutud ja efektiivsed töövõtteid, kvaliteedinõuded Hindamisülesanne nr. 6: Arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostöövalmidust Õpilane koostab praktikaaruande ja lahendab praktilised ülesanded • suhtlemis- ja koostöövalmidus meeskonnas Hindamisülesanne nr. 7: Analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib tehtud</p> | <p>Eristav hindamine Hinne 3: Sooritanud kõik hindamisülesanded lävendi tasemel Esitanud praktikaaruande</p> <p>Hinne 4: Sooritanud kõik hindamisülesanded lävendi tasemel Ettevõtte tagaside on positiivne ja hinne vähemalt 4 Esitanud praktikaaruande</p> <p>Hinne 5: Sooritanud kõik hindamisülesanded lävendi tasemel Ettevõtte tagaside on positiivne ja hinne vähemalt 5 Esitanud praktikaaruande</p> |

tööd nõuetekohaselt Õpilane koostab praktikaaruande ja lahendab praktilised ülesanded • tööalane eneseanalüüs ning tehtud töö nõuetekohane dokumenteerimine
Hindamisülesanne nr. 8: Praktika lõppedes koostab praktikaaruande ja esitleb koolis Õpilane koostab praktikaaruande ja lahendab praktilised ülesanded • praktikaaruande koostamine ja esitlemine koolis

Iseseisvad tööd

Praktikaettevõttes praktikajuhendaja poolt antud iseseisvalt lahndetavad ülesanded

Praktilised tööd

Praktikaettevõttes praktiliste ülesannete lahendamine

Praktika

Praktika moodul

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine

Mooduli kokkuvõttev hinne on eristav.

Mooduli hindamine

eristav hindamine eksami vormis

Õppematerjalid

Autonduse käsiraamat
Praktikaettevõtte tööalane dokumentatsioon
Liikurmasinate kasutus ja hooldusjuhendid
Tööohutusdokumentatsioon