

## ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

### 1. Üldandmed

Õppeasutus:	KEHTNA KUTSEHARIDUSKESKUS
Õppekava nimetus: (venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):	Andmebaaside kasutamine (ECDL- moodul, valmistumine ECDL eksamiks)
Õppekavarühm: (täiendus- koolituse standardi järgi)	482.Arvutikasutus
Õppekeel:	Eesti keel

### 2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

**Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded.** *Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.*

#### Sihtrühm

##### Koolitus on mõeldud

- erialase tasemehariduseta arvutikasutajale, kes kasutab oma töös andmebaase (s.h koolitustellimuse prioriteetsed sihtrühmad, kes vajavad antud koolitust)

Grupi optimaalne suurus on 15 õppijat.

##### Õppe alustamise nõuded:

- koolitusel osaleja on läbinud koolituse „Arvuti kasutamine ja failihaldus (ECDL- moodul); tekstitöötluse (ECDL- moodul, võib olla samaaegsel läbimisel); tabelarvutuse (ECDL- moodul, võib olla samaaegsel läbimisel)

**Õpiväljundid.** *Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.*

Pärast koolituskursus läbimist õppija:

- 1) mõistab andmebaasi olemust, andmebaasi struktuuri ja teab nende kasutusvõimalusi;
- 2) oskab luua lihtsat andmebaasi ja kuvada andmebaasi sisu erinevates režiimides;
- 3) oskab luua, määratleda ja muuta tabeleid, tabelite välju ja nende atribuute; sisestada ja redigeerida andmeid tabelites;
- 4) oskab sorteerida ja filtreerida tabeleid ja päringuid; luua ning muuta päringuid kindla teabe saamiseks andmebaasist;
- 5) mõistab vormi olemust; oskab luua vorme kirjade ning kirjeandmete sisestamiseks, muutmiseks ja kustutamiseks;
- 6) oskab lihtsamaid aruandeid luua ja neid ette valmistada levitamiseks.

**Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga.** *Tuua ära vastav kutsestandard ning viide konkreetsetele kompetentsidele, mida koolitusega saavutatakse.*

Koolituse eesmärgiks on anda osalejatele paremad ja terviklikumad arusaamad andmebaaside kasutamiseks. Koolitus vastab ECDLi moodul (andmebaaside kasutamine) õppekavale ja valmistab ette ECDL eksami edukaks sooritamiseks. Õppekava aluseks on ECDL kutsestandard.

Kehtna kutsehariduskeskus on ECDL kutseksamikeskus

<http://kehtna.edu.ee/www/index.php/koolist/ksamikeskused/ecdl-ksamikeskus>

**Põhjendus.** *Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas*

**Põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas**

„Digitaalne pädevus sisaldab enesekindlat ja kriitilist infoühiskonna tehnoloogiate kasutust tööks, lõõgastumiseks, õppimiseks ja suhtlemiseks. Selle aluseks on põhilised IKT oskused: arvuti kasutamine selleks, et otsida, saada kätte, säilitada, luua, esitada ja vahetada infot; suhelda ja osaleda interneti kaudu koostöövõrgustikes.“ (Aruanne digitaalsete oskuste mõõtmise kohta Euroopa Liidu riikides. *Measuring Digital Skills across the EU 2014*).

PIAACi uuringu alusel on arvutikasutusoskus Eesti elanike hulgas oodatust madalam: selgus sellealaseid teadmisi mõõtvast testist. Räägitakse ka digitaalsest kihistumisest. PIAACi uuringust selgub, et „Meie 16–65-aastaste hulgas on 43% inimesi, kelle probleemi- lahendusoskus tehnoloogiarikas keskkonnas on madal ja kes oma töös arvutioskusi ka ei vaja (hõivatutest 31%; masinaoperaatorid, lihttöölised, põllumajanduses ja töötlevas tööstuses hõivatud, inimesed vanuses 55+)“

Selleks, et arvutikasutusoskusi vajalikul tasemel eristada, on loodud mitmeid erinevaid lähenemisi. Üheks kõige tuntumaks vahendiks, millega saab oma vastavaid oskusi ka tõendada, on arvutikasutaja oskustunnistus (*European Computer Driving Licence*), mille alusel liigitatakse IKT- oskusi konkreetsete rakenduste kasutamise ja konkreetsete tegevustega toimetulemise kaudu. Nii jagatakse arvutikasutaja oskustunnistuses defineeritud arvutioskused temaatilistesse baasmoodulitesse, mis sisaldavad arvutikasutuse põhialuseid, tekstitöötlust ja tabelarvutust ning internetikasutuse põhialuseid. Standardmoodulis lisanduvad esitluse tegemise oskused, andmebaaside põhialused, IT turvalisuse, online-koostöö, pildi- ja veebitöötluse, projekti planeerimise, arvutidisaini ja terviseandmebaaside kasutamise oskused ning edasijõudnute moodulid laiendavad tekstitöötluse, tabelarvutuse, andmebaaside ja esitluste tegemise oskusi (*New ECDL. Digital Skills to Get Ahead 2014*). Selline lähenemine võimaldab elulookirjelduses tõendada oma IKT- oskusi vastavalt tööturu vajadustele. Programmi järgi on võimalik saada sertifitseeritud arvutikasutajaks ka Eestis (ECDL Estonia 2014).

Andmebaaside kasutamise mooduli läbimine laiendab õppuri IKT- alaste oskuste ja teadmiste taset, võimaldab organiseerida ja hallata isiklikke ja tööandja andmeid. Moodul annab põhioskused ja teadmised andmete haldamiseks ning andmebaasitarkvarade kasutamiseks.

### 3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	<b>24</b>
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	<b>24</b>
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari, õppetunni või koolis määratud muus vormis)	<b>8</b>
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	<b>16</b>
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	<b>0</b>

### 4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

**Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.** *Tuua sisu peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õpiväljundite saavutamiseks vajaliku õppekeskkonna lühikirjeldus. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

#### Õppe sisu:

##### Auditoorne töö (8h):

- 1) andmed ja teave;
- 2) andmebaasi struktuur: tabelid, kirjed ja väljad;
- 3) päringud, vaated ja vormid;
- 4) andmebaaside kasutusvaldkonnad;
- 5) võtmed ja indekseerimine;
- 6) relatsioonilised andmebaasid ja nende haldussüsteemid.

##### Praktiline töö (16h):

- 1) andmebaasi ja tabelite loomine; andmetüüpide määramine, tabelite ja veergude kirjeldamine, võtmete loomine, tabelite sidumine;
- 2) päringute loomine, kriteeriumid ja metamärgid, kriteeriumite lisamine ja muutmine;
- 3) vormide loomine ja kasutamine;
- 4) aruannete loomine ja kujundamine; aruannete väljatrükk.

#### Õppekeskkonna kirjeldus

Teoreetiline ja praktiline õppe toimub 16- kohalised Kehtna Kutsehariduskeskuse arvutiklassis – tööjaam, kus arvutid on varustatud vajaliku andmebaasitarkvaraga Microsoft Access, Apache OpenOffice Base.

**Õppematerjal.** Praktiliste tööde jaoks kasutatakse virtuaalserveri platvormi. Virtuaalserveris on igal õpilasel oma arvutid, kus on õpilastel võimalik teha praktilisi ülesandeid.

**Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid.** *Nõutav on õpiväljundite saavutamise hindamine ja vähemalt 80% õppekava läbimine. Õppijale väljastatakse õppe lõpetamise nõuete täitmisel tunnistus.*

Koolitusel osaleja:

- 1) oskab luua ühe valdkonnapõhise andmebaasi, lisada ja muuta tabeleid
- 2) koostada lihtsamaid päringuid, luua vorme ja aruandeid;
- 3) on läbinud õppekava vähemalt 80% ulatuses;
- 4) on valmis sooritama ECDLi mooduli eksamit.

Õppijale väljastatakse õppe lõpetamise nõuete täitmisel tunnistus.

## 5. Koolitaja andmed

### Koolitaja andmed.

Väino Liimann- IT- spetsialisti II kutsetunnistus, kutseõpetaja IV(EKR 6), Oracle Akadeemia andmebaaside kursuse õpetaja, andmebaaside projekteerimise ja loomisega seotud töökogemus 12 aastat. Haridusmagister, Tallinna Tehnikaülikool 2012 ning tehnikamagister, Tallinna Tehnikaülikool,1992.

### Õppekava koostaja:

Väino Liimann

kutseõpetaja

[vaino.liimann@kehtna.edu.ee](mailto:vaino.liimann@kehtna.edu.ee)

/ees- ja perenimi, amet, e-mail/