

KEHTNA KUTSEHARIDUSKESKUSE ÕPILASKODU SISEKORRAEESKIRI

1. Põhialused

1.1. Käesolev sisekorraeeskiri on kohustuslikuks järgimiseks kõigile Kehtna Kutsehariduskeskuse (Kehtna KHK) õpilaskoduga lepingulistest suhetes olevatele isikutele (edaspidi Kasutaja).

1.2. Eeskiri määrab ja reguleerib Kasutajate suhteid õpilaskoduga ning määrab nende käitumisreeglid õpilaskodus.

1.3. Koolil on õigus teha eeskirja täiendusi ja parandusi, avaldades need koheselt pärast kinnitamist.

1.4. Kehtna KHK üldkasutatavad ruumid ja hoone ümbrus on kaetud videovalvega ning toimunud sündmused salvestatakse.

1.5. Õpilaskodul on õigus keelduda elamispinna kasutamise lepingu sõlmimisest uueks õppeperioodiks Kasutajaga (õpilasega), kes on korduvalt jätnud täitmata oma lepingust tulenevaid kohustusi, on rikkunud lepingu tingimusi või sisekorraeeskirja punkte.

2. Õpilaskodu päevakord

2.1. Õpilaskodu on suletud õppetöö ajal järgmiselt:

Esmaspäeval 10.15-11.30; 12.30 – 15.30

Teisipäeval kolmapäeval, neljapäeval 9.00 – 11.30; 12.30 – 15.30

Reede 9.00 – 11.00

2.2. Öörahu kell 23.00 – 7.00

3. Üldsätted

Õpilaskodu üldine kord ja õpilaskodu puudutav info avaldatakse õpilaskodu stendil. Kooli teated Kasutajatele avaldatakse õpilaskodu teadetetahvilil ja kooli koduleheküljel.

3.1. Kasutaja ja õpilaskodu vahel sõlmitakse kasutusleping ning käesolev eeskiri on Kasutajale kohustuslikuks täitmiseks.

3.2. Õpilaskodu on õpilaste ühiseks koduks, mille elanikelt nõutakse distsiplineeritud ja ühisomandit säästvat käitumist.

3.3. Õpilaskodusse majutavad Kasutajaid (õpilasi) õpilaskodu juhataja ja administraator peale elamispinna kasutuslepingu sõlmimist. Üksinda toas elamine on võimalik vabade tubade olemasolul. Majutuskohtade optimaalsemaks kasutamiseks on õpilaskodu juhatajal õigus õpilaskodu elanikke õppeaasta jooksul vajaduse korral ümber paigutada.

3.4. Kasutaja on kohustatud tasuma lepingu sõlmimist kooli kassasse või arvelduskontole tagatisraha, mille suurus kehtestatakse igaks majutusperioodiks kooli juhi otsusega.

3.5. Õpilaskodu kasutamise eest tasumine toimub igakuuliselt arve alusel ,soovituslikult ülekandega. Arve esitatakse Kasutajatele (õpilaskodus majutatavale) hiljemalt jooksva (järgneva) kuu 10. kuupäevaks. Kasutaja (majutatav) kohustub arve tasuma 25. kuupäevaks. Arve saadetakse Kasutajale (majutatavale) elektrooniliselt tema poolt näidatud e-posti aadressile. Arve loetakse esitatuks arve saatmisega e-posti teel ja Kasutaja (majutatav) peab ise jälgima arve kättesaamist ja selle õigeaegselt tasuma.

Õpilaskodu majutuskohatasu arve esitatakse (jooksva kuu eest) vastavalt direktori poolt kinnitatud Kehtna KHK õpilaskodu majutuse hinnakirjale.

3.6. Õpilane tasub kohatasu kuu eest tervikuna, lühiajaliselt puudunud päevi maksumusest maha ei arvestata. Tulenevalt õppetöö (kooli) vaheaegadest (alguse ja lõpukuupäevadest)võib kohatasu olla vähendatud (lühendatud kuud) detsemberis, jaanuaris ja juunis.

3.7. Koolil on õigus lõpetada kasutusleping kui Kasutajal on majutustasu kaks kuud tasumata või määrata õpilaskodu kohamaksu tavamäära.

3.8. Kool loob tingimused õpilase omandi säilimiseks, kuid ei vastuta õpilase enda hooletuse tagajärjel kadumaläinud asjade eest.

4. Üldine kord õpilaskodus

4.1. Kasutaja kohustub täitma õpilaskodus õpilaskodu kasutuslepingu, sisekorraeeskirja, tuleohutuse- ja sanitaarkorra nõudeid, õpilaskodu üldkoosoleku otsuseid ning õpilaskodu juhataja ja administraatori korraldusi.

4.2. Kasutaja peab õpilaskodus järgima üldisi eetika- ja käitumisreegleid. (Õpilaskodus kehtib öörahu 23.00-st kuni 7.00-ni.-olemas p.2) Alates kella 23.00 viibivad Kasutajad (õpilased õpilaskodus) oma toas, segamata seejuures teiste öörahu. Eriolukorrad lahendab õpilaskodu juhataja või administraator.

4.3. Interneti ühendus on õpilaskodus välja lülitatud kell 00.00-15.30

4.4. Televiisori vaatamine ja arvuti kasutamine pärast 23.00 toimub erikokkuleppel administraatoriga. Viimane vaataja on kohustatud televiisori välja lülitama.

4.5. Kasutaja ümberasumine teise tuppa toimub õpilaskodu juhataja loal.

4.6. Kõik Kasutajad sisenevad õpilaskodusse ja väljuvad sealt läbi peasissekäigu.

4.7. Kõigile õpilaskodu elanikele antakse pildiga õpilaskodu liikme kaart. Õpilaskodusse sisenemisel esitab Kasutaja õpilaskodu administraatorile õpilaskodu kaardi ja saab vastu toa võtme. Õpilaskodust väljumisel annab Kasutaja toa võtme administraatorile ja saab vastu õpilaskodu kaardi.

Õpilaskodu kaardi kaotuse korral saab uue kaardi õpilaskodu administraatori käest makstes 1 EUR.

4.8. Õpilaskodu välisuksed on lukustatud kella 23-st kuni 07-ni. Pärast uste sulgemist pääsevad kasutajad õpilaskodusse õpilaskodu administraatoriga kokkuleppel.

4.9. Nädalavahetustel on õpilastel keelatud viibida õpilaskodus. Üldjuhul sõidavad õpilased nädalavahetuseks koju. Nädalavahetusel õpilaskodus viibimine toimub õpilaskodu juhataja eriloal järgmistel juhtudel:

- kaasatus nädalavahetusel toimivas kooliürituses
- praktika sooritamisel
- kodu kaugus koolist, transpordivõimalus kodu ja kooli vahel

Kui Kasutaja on eiranud korduvalt õpilaskodu reegleid (seletuskirjad korra rikkumise kohta, kehtivad karistuskäskkirjad) ei võimaldata talle viibimist õpilaskodus nädalavahetustel.

4.10. Õpilaskodus on keelatud viibida õppetundide ajal ilma mõjuva põhjuseta (haigus, erinev tunniplaan). Õppetöö ajal õpilaskodus viibivad õpilased informeerivad õpilaskodu administraatorit õpilaskodus viibimise põhjusest. Sellel ajal ollakse oma toas, et mitte takistada puhastusteenindaja tööd.

4.11. Õppe nädala sees on Kasutajal keelatud õpilaskodust ööseks lahkuda. Lahkuda võib ainult erandkorras mõjuval põhjusel lapsevanema või hooldaja loal ning olles eelnevalt informeerinud administraatorit.

4.12. Kasutaja kohustub teavitama enda või kaasõpilase haigestumisest administraatorit/õpilaskodu juhatajat. Nakkusohu vältimiseks suunatakse haige õpilane kodusele ravile ja ta lahkub hiljemalt 3 tunni jooksul õpilaskodust.

4.13. Kella 23-st õhtul kuni kella 07-ni hommikul on õpilaskodus ja selle ümbruses keelatud lärm, muusikariistade valjuhäälnel mängimine, kaasüürnike unerahu häirimine ja teiste Kasutajate tubades viibimine.

4.14. Kasutajal on õigus väljastpoolt õpilaskodu külalisi vastu võtta kella 18.00-st kuni 21.00-ni. Külalised registreeritakse valvelauas külaliste raamatusse. Külalised esitavad valvelaua administraatorile oma isikut tõendava dokumendi. Õpilaskodu külaline peab viibima samas toas, kuhu end registreeris. Kasutaja vastutab oma külaliste poolt tekitatud kahju eest. Külalised peavad külas olles järgima õpilaskodu eeskirju. Halva õppeedukuse, põhjuseta puudumiste ja käitumisreeglite rikkujale võib rakendada külastamise ja külaliste vastuvõtmise keeldu.

4.15. Kasutaja koristab oma toa ise. Igal hommikul pärast ärkamist peab kasutaja voodi olema korralikult üles tehtud. Õpilaskodu Kasutaja peab hoidma korras ja puhtana külmkapi sisu, vajadusel seda pesema ja õigeaegselt eemaldama riknenud toiduained prügikonteinerisse.

Samuti tuleb koristada ühisruumid (köök, puhkenurk) nende kasutamise järel. Kasutaja viib enda poolt tekitatud prügi ise selleks ette nähtud prügikonteineritesse, jälgides prügi eelsorteerimise kohustust. Õpilaskodu ühisköögi koristamine toimub vastavalt õpilaskodu administraatori poolt koostatud graafikule. Kasutajal on kohustus kasutada õpilaskodu elu- ja puhkeruumides vahetusjalatseid.

4.16. Kasutajal on kohustus hoida tema käsutusse antud vara, vältida selle hävimist tema enda või kellegi kolmanda süü läbi. Lukustatavate uste avamisel on Kasutajal kohustus need enda järel lukustada. Vara või ruumide kahjustamisel tahtlikult või ettevaatamatuse tõttu kohustub majutatav kahju hüvitama vastavalt seadusele. Süüdlase mitteselgumisel vastutavad solidaarselt – võrdselt vastutuspiirkonna (toa, sektsiooni, koridori) kasutajad.

4.17. Tulekahju märkamisel või koridorides häirekellade käivitumisel tuleb koheselt suunduda evakatsiooniteed mööda väljapääsu poole.

4.18. Tulekahjust tuleb viivitamatult teatada päästeametile (tel 112), seejärel õpilaskodu juhatajale - personalile. Tulekahju signalisatsiooni põhjuseta käivitamisel maksab Kasutaja leppetrahvi 30 EURi.

4.19. Õpilaskodu sauna ja jõusaali kasutamise kord kehtestatakse kooli direktori eraldi otsusega (käskkirjaga).

5. Õpilaskodus on keelatud

5.1. Õpilaskodus on keelatud suitsetamine, alkoholi, narkootiliste ja toksiliste ainete pruukimine, hoidmine ning alkoholijooobes, narkootiliste või toksiliste ainete mõju all ringiliikumine. Õpilaskodu töötajal on õigus kahtluse korral kasutada alkomeetrit.

5.2. Õpilaskodu ruumides on keelatud tubakatoodete, alkoholsete jookide, narkootiliste ja toksiliste ainete ning kergesti süttivate ainete hoidmine. Alkoholi leidmisel hävitatakse see õpilaskodu töötaja poolt kohaselt omaniku juuresolekul. **Õpilaskodus on keelatud e-sigaretid, vesipiibu ja mokatubaka omamine, vahendamine ja kasutamine.**

5.3. Õpilaskodus on keelatud kaasõpilaste rahu rikkumine, hasartmängud raha peale, loomade kaasa toomine ja pidamine.

5.4. Õpilaskodus on keelatud anda oma toas olevat koolile kuuluvat vara kasutada kellelegi teisele, paigutada vara ümber toas, toa ustele ja seintele plakatite, polstrite, kuulutuste ja reklaamide kleepimine. Keelatud on anda kasutamiseks ja kasutada õpilaskodu toavõtit ja õpilaskodu kiipi teistele isikutele.

5.5. Keelatud on võtta oma valdusesse õpilaskodu ühisruumides olevat mööblit, vara jm inventari. Samuti on keelatud mööbli ja inventari ümberpaigutamine.

5.6. Keelatud on paigutada õpilaskodusse omavoliliselt täiendavaid elektriseadmeid ja neid kasutada (sh ka raadio, mikrolaineahi ja muusikavõimendid).

5.7. Keelatud on avada mittesihotstarbelistel eesmärkidel evakuaatsiooniuksid, katusel viibimine.

5.8. Keelatud on elektriseadmete järelvalveta jätmine ning side-, arvuti-, elektri- ja televisiooni- juhtmestiku remont või ümberpaigaldamine õpilase poolt.

5.9. Õpilasel on kohustus ruumist lahkudes kustutada tuled, lülitada välja elektriseadmed, sulgeda veekraanid, lukustada uks. Kasutaja tarbib säästlikult elektrienergiat ja vett. Lahtise tule kasutamine (küünal, viiruk jne) õpilaskodu ruumides on keelatud.

5.10. Keelatud on suuremahuliste failide allalaadimine (alates 500 mb, filmid, mängud, videod jms). Tubades ja õpilaskodu ruumides on keelatud internetivõrgu omavoliline laiendamine (modemid, switchid ja muud võrguseadmed).

5.11. Keelatud on mootorsõidukite juhtimine ja parkimine kõnniteedel ning haljasaladel. Sõidukid tuleb parkida parklasse. Ei ole lubatud parkida peaukse esisele alale.

6. Õpilaskodu personalil on õigus

6.1. Õpilaskodu personalil on õigus alkoholi- ja narkootiliste või toksiliste ainete tarvitamise kahtluse korral kutsuda juobe tuvastamiseks kohale politsei.

6.2. Õpilaskodu personalil on õigus õpilaskodu sisekorraeeskirjade täitmise ning tubade puhtuse korrasoleku kontrollimiseks külastada õpilaskodu tubasid. Avada õpilase juuresolekul kapiuksid ja sahtleid, kui on alust eeldada, et seal on aineid, mille omamine õpilaskodus on keelatud.

6.3. Õpilaskodu töötajatel on õigus korra ja turvalisuse tagamiseks kontrollida majutatavatel ja külalistel kaasasolevaid esemeid.

6.4. Õpilaskodu personalil on õigus korra ja turvalisuse tagamiseks kontrollida Kasutajatel kaasasolevaid esemeid.

6.5. Õpilaskodu personalil on õigus vabastada ruum Kasutaja isiklikest asjadest, võttes nad kuni omanikule üleandmiseni oma valdusse, garanteerides nende säilimise kahe kuu jooksul alates lepingu lõppemise päevast.

7. Sisekorra eeskirja mittetäitmise korral rakendatavad meetmed

7.1. Lepingu ja/või õpilaskodu sisekorraeeskirjade rikkumise korral on õpilaskodu administraatoril õigus nõuda asjaosaliselt selgituskirja.

7.2. Kaasõpilase suhtes vägivallatsemise (peksmise), raha väljapressimise, varastamise, narkojoobes õpilaskodus viibimise või narkootiliste ainete hoidmise ja omamise eest rakendatakse Kasutajale kohest õpilaskodust välja heitmist.

7.3. Õpilaskodu tuleohutuse eeskirjade rikkumisel (toas/wc-s ja avariiväljapääsu juures suitsetamine, konide loopimine ventilatsioonitorustikku, andurite omavoliline katmine või eemaldamine vms) võidakse sõltuvalt rikkumise raskusest lõpetada Kasutaja õpilaskodu kasutusleping jäädavalt.

7.4. Esmakordse alkoholi tarvitamise või joobes õpilaskodus viibimise eest võetakse kasutusele meetmed vastavalt olukorrale. Teatatakse vanematele/ hooldajale (alaealise õpilane), rühmajuhatajale. Õpilaskodu juhataja teeb ettepaneku õpilase karistamiseks. Teistkordse joobes olekus õpilaskodus viibimise korral jääb õpilane ilma majutussoodustusest ja õppetoetusest. Õpilaskodu juhataja teeb ettepaneku õpilase karistamiseks kuni Kehtna KHK õpilaskodust väljaheitmiseni.

7.5. Käesoleva eeskirja esmakordsel eiramisel tehakse kirjalik või suuline märkus sõltuvalt rikkumise iseloomust. Sõltuvalt juhtumi asjaoludest võidakse kasutada järgimisi mõjutus- ja karistusvahendeid: ühiskondlik kasulik töö õpilaskodu ühisruumides või territooriumil, õpilaskodu juhataja kirjalik ettekirjutus koos vanemate teavitusega. Teise eksimuse korral tehakse direktori käskkirjaga noomitus, millest väljavõtte edastatakse lapsevanematele. Kolmanda rikkumise korral on koolil mõjuvatel põhjustel õigus Kasutajaga leping lõpetada.

8. Lahkumine õpilaskodust

8.1. Lahkudes õpilaskodust õppeaasta lõpus, praktika ajaks või koolivaheajaks kohustub Kasutaja koristama toa, võtma kaasa isiklikud asjad ning tagastama toa võtme ja kooli inventari administraatorile. (Punkti 8.1 mittetäitmisel leppetrahv 20 EUR).

8.2. Lepingu ülesütlemisel ja alaliselt õpilaskodust lahkudes peab Kasutaja sellest õpilaskodu juhatajale vähemalt 3 päeva kirjalikult ette teatama. Enne lepingu lõpetamist või lõppemist peab Kasutaja likvideerima kõik võlad ja kohustused õpilaskodu ees.

8.3. Lahkudes on Kasutaja kohustatud koristama tema kasutuses olnud elamispinna ning hoolitsema selle eest, et vara üleandmisel oleks toas kõik sinna kuuluvad mööbliesemed ning muu vara. Vara antakse üle õpilaskodu juhatajale või administraatorile. Lepingu lõpetamine ja vara üleandmine toimub tööpäevadel.

**Koolipoolsed kontaktisikud: õpilaskodu juhataja Viivi Kaal 5166708;
õpilaskodu üldtelefon 4875442; 5686130.**