

Kehtna Kutsehariduskeskuse õpilaste sisekorraeeskiri

1. Kehtna Kutsehariduskeskuse (edaspidi kool) esimesele kursusele võetakse õpilased direktori käskkirjaga vastuvõtukomisjoni ettepanekute alusel.
2. Õppetöö toimub õpperühmades, mida tähistatakse tähelise ja numbrilise kombinatsiooniga, kus tähed viitavad erialale, number sisseastumisaastale.
3. Õpilane on kohustatud täitma kooli astudes tema poolt valitud eriala õppekava, võtma osa auditoorsest tööst, praktilistest töödest, sooritama praktika, arvestused ja eksamid õppekavas ettenähtud mahus.
4. Õppeplaani täitnud õpilaste üleviimine järgmisele kursusele toimub hiljemalt 30. augustil.
5. Õpilasel on õigus mõjuvatel põhjustel taotleda akadeemilist puhkust, mille ajal säilib õpilase juriidiline staatus. Akadeemilise puhkuse kord on sätestatud õppekorralduse eeskirjas.
6. Akadeemilisele puhkusele minek ja puhkuselt tulek vormistatakse direktori käskkirjaga, õpilase avalduse põhjal.
7. Õpilastel on õigus kasutada heaperemehelikult ja vastavalt koolis kehtestatud eeskirjadele õppeotstarbel ning vaba aja sisustamiseks kooli ruume, seadmeid, inventari jms.
8. Õpilastel on õigus peale tunde kasutada heaperemehelikult ja vastavalt arvutiklassides kehtestatud eeskirjadele kooli arvutiklasse.
9. Õpilastel on õigus kasutada heaperemehelikult ja vastavalt raamatukogu kehtestatud eeskirjadele kooli raamatukogu raamatuid ning lugemissaali.
10. Kooli vara hooletu kasutamise või huligaansuse tagajärjel tekitatud kahju hüvitab õpilane koolile.
11. Õpilaspilet antakse õpilasele kooli õpilaste nimekirja arvamisest pärast seda kui õpilane on edastanud kooli nõuetekohase dokumendifoto. Iga õppeaasta algul pikendab õppeosakond selle kehtivust alanud õppeaastaks. Koolist lahkumisel tagastab õpilane õpilaspileti. Õpilaspileti kaotamise korral tasub õpilane duplikaadi väljaandmise eest vastavalt kehtestatud hinnakirjale.
12. Vastavalt EV Valitsuse määrusele kompenseeritakse õpilastele koju-koolisõidud kuludokumentide esitamise alusel (ühistranspordi piletid).
13. Õpilastel on õigus moodustada omavalitsusorganeid, ühineda vabatahtlikult liitudesse, ühingutesse, erakondadesse jms, mille tegevus on Eesti vabariigi seadustega lubatud. Nende tegevusest osavõtt ei tohi häirida osalemist õppetöös.
14. Õpilasesinduse esindaja osaleb kooli nõukogu koosolekutel ja õppetööstuste määramise komisjonis töös.
15. Alkoholi ja narkootiliste ainete tarvitamine või nende joobes viibimine õppetööl, praktilisel, koolis korraldatavatel üritustel, samuti õppehoonetes ning õpilaskodus ja kooli territooriumil ning teistes avalikes kohtades on rangelt keelatud.
16. Õpilastel on suitsetamine (sh e-sigaret) õppehoonetes, õpilaskodus ja kooli territooriumil keelatud.
17. Õpilaskodu sisekord reguleeritakse õpilaskodu sisekorra eeskirjaga.
18. Väga hea õppeedukuse ja käitumise, kõrgete sportlike saavutuste, aktiivse osalemise eest isetegevuses jms eest avaldatakse direktori käskkirjaga kiitust ning kasutatakse erinevaid premeerimise mooduseid.
19. Kooli ruumides riietutakse korrektselt, dresse on lubatud kanda ainult kehalise kasvatuses tunnis või mõnel muul sportlikul sündmusel. Kooliruumides ei kanta peakatet, kaasa arvatud kapuutsi, ning klassides ja bistroos ei viibita üleriides.
20. Mobiiltelefonid peavad õppetundides ja üritustel olema väljalülitatud või hääletul režiimil. Klassiruumis tundide ajal telefoniga rääkimine ja telefoni kasutamine on keelatud välja arvatud juhul kui õpetaja on andnud vastava korralduse.